



Информационный вестник Усть – Нищинского сельского поселения

№ 16 (131)
28.11.2022
года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Нищинского сельского поселения

Раздел I. Дума Усть-Нищинского сельского поселения

ДУМА УСТЬ-НИЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2022 г. № 9-НПА
с. Усть - Нищинское

Об исполнении бюджета Усть - Нищинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Усть-Нищинского сельского поселения, положением о бюджетном процессе в Усть - Нищинском сельском поселении, утвержденного решением Думы Усть - Нищинского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 291-НПА (с изменениями от 28.12.2021 № 316-НПА), заслушав доклад главы Усть - Нищинского сельского поселения Лукина А.С. Дума Усть - Нищинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Усть - Нищинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года, в том числе:
 - 1) по доходам в сумме 58 540,4 тыс. рублей (приложение № 1);
 - 2) по расходам в сумме 54 902,3 тыс. рублей (приложение № 2);
 - 3) исполнение расходов по ведомственной структуре бюджета Усть – Нищинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года (приложение № 3);
 - 4) размер профицита бюджета в сумме 3 638,1 тыс. рублей (приложение № 4).
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть -Нищинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть -Нищинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nitsinskoye.rf.
3. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.)

Председатель Думы Усть-Нищинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Нищинского сельского поселения

_____ А.С. Лукин

Пояснительная записка

к отчёту об исполнении бюджета
Усть-Нищинского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

Бюджет Усть-Нищинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Нищинского сельского поселения № 315-НПА от 28 декабря 2021 года «О бюджете Усть-Нищинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по доходам

в сумме 77 355,6 тыс. рублей, по расходам – 77 355,6 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

В течение 9 месяцев 2022 года вносились изменения в бюджет Усть-Нищинского сельского поселения, в результате уточненные назначения по доходам составили 81 643,1 тыс. рублей.

За отчетный период 2022 года в бюджет Усть-Нищинского сельского поселения поступило 58 540,4 тыс. руб. (план выполнен на 71,7 %), в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 9 373,2 тыс. руб. при плане 12 595,5 тыс. руб. Выполнение плана составило 74,4 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 245,7 тыс. руб., что составило 65 % годового назначения. Некоторые предприятия налог за сентябрь перечислили в начале октября. А так же задолженность имеет МУП «Жилкомсервис».

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 7 961,4 тыс. руб., что составило 86,8 % годового назначения. Рост объемов реализации дизельного топлива и автомобильного бензина.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 109,6 тыс. руб., что составляет 14% годового назначения. Срок уплаты налога до 1 декабря.

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 936,2 тыс. руб. План выполнен на 45,1 %. Срок уплаты налога физическими лицами до 1 декабря.

Доходы от арендной платы за земельные участки поступили в сумме 7,6 тыс. руб., что составило 29,8 % годового назначения, земельный участок выкуплен.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений в отчетном периоде поступили в сумме 42 тыс. руб., что составило 70% годового назначения. Несвоевременная оплата арендного платежа ПАО «Сбербанк».

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений поступили от ГБУ СО «МФЦ» в сумме 34,2 тыс. руб. – возмещение коммунальных затрат, что составило 81,5 % годового назначения. В начале года уплачена текущая задолженность за прошлый год в сумме 3,6 тыс. руб.

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения поступили в сумме 11,9 тыс. руб., что составило 26,4 % годового назначения. Не своевременная уплата платы за найм МЖФ.

Доходы от продажи земельных участков поступили сумме 25 тыс. руб., что составило 156,2 % плана. Выкуплен земельный участок, находящийся в аренде.

Безвозмездных поступлений за 9 месяцев 2022 года в бюджет Усть-Нищинского сельского поселения было предоставлено 49 167,2 тыс. руб. при плане 69 047,6 тыс. руб., в том числе дотаций – 3 780,2 тыс. руб., субсидий - 96 тыс. руб., субвенций –222,5 тыс. руб., прочих межбюджетных трансфертов 45 068,5 тыс. руб.

Бюджетные назначения по расходам на 2022 год утверждены в сумме 77 355,6 тыс. рублей. За 9 месяцев 2022 года были внесены изменения, в результате уточненные бюджетные назначения по расходам составили 81 874,8 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета за 9 месяцев 2022 года исполнена на 67,06 % или в сумме 54 902,3 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходная часть бюджета уменьшилась на 3,32 % или на 1 886,8 тыс. рублей.

Единица измерения:
руб.

Наименование показателя	Разд.	Уточнен-ная рос-пись/план	Касс. рас-ход	Оста-ток рос-писи/п лана	Испол-нение рос-писи/п лана
ОБЩЕГО-СУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14 117 679,92	10 630 996,91	3 486 683,01	75,30 %
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	313 200,00	221 987,27	91 212,73	70,88 %
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 859 449,25	4 942 768,31	2 916 680,94	62,89 %
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	14 507 441,94	11 133 832,26	3 373 609,68	76,75 %
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	9 376 820,98	4 314 753,01	5 062 067,97	46,02 %
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	1 066 000,00	986 000,00	80 000,00	92,50 %
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	14 000,00	4 000,00	10 000,00	28,57 %
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	33 855 193,00	22 002 193,00	11 853 000,00	64,99 %
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 000,00	9 000,00	2 000,00	81,82 %
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	693 000,00	638 917,33	54 082,67	92,20 %
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	61 000,00	17 823,23	43 176,77	29,22 %
ВСЕГО РАСХОДОВ:		81 874 785,09	54 902 271,32	26 972 513,77	67,06 %

Планирование и исполнение бюджета осуществлялось в программном формате. В бюджете поселения были утверждены бюджетные ассигнования по муниципальной программе в сумме 77 190,7 тыс. рублей, исполнение составило 51 059,3 тыс. рублей или 66,15 %.

Расходы на непрограммные мероприятия составили 3 843,0 тыс. рублей или 7,0 % от общей суммы расходов бюджета (непрограммные направления: представительный орган муниципального образования, глава сельского поселения).

Наиболее значимые подпрограммы муниципальной программы:

- подпрограмма «Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 21 663,0 тыс. рублей при плане 33 516,0 тыс. рублей. Удельный вес составляет 43,42 % от годовых назначений по муниципальной программе.

Расходы поселения направлены на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».

- подпрограмма «Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 7 145,1 тыс. рублей при плане 9 813,7 тыс. рублей. Удельный вес составляет 12,71 % от годовых назначений.

Расходы направлены на содержание органов местного самоуправления, на обеспечение деятельности архивного фонда, на общегосударственные расходы.

- подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 11 095,2 тыс. рублей при плане 14 343,4 тыс. рублей. Удельный вес составляет 18,58 % от годовых назначений.

Расходы направлены на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения.

- подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 5 300,7 тыс. рублей при плане 10 442,8 тыс. рублей. Удельный вес составляет 13,53 % от годового назначения.

Мероприятия направлены на благоустройство населенных пунктов сельского поселения, сбор, транспортировка, обработка, утилизация твердых коммунальных отходов.

По итогам исполнения местного бюджета за 9 месяцев 2022 года сложился профицит в сумме 3 638,1 тыс. рублей.

Обязательства по муниципальным гарантиям приняты в размере 6 297,0 тыс. рублей по источникам финансирования дефицита местного бюджета, исполнено 1 345,0 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по расходам по состоянию на 01.10.2022 г. составила 7 193,9 тыс. рублей, по сравнению с предыдущим отчетным периодом сумма увеличилась на 3 815,8 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по Усть-Ницинскому сельскому поселению состоит из задолженности перед МУП «Север» (за работы по благоустройству поселения), за асфальтобетонное покрытие, за уличное освещение, обкашивание обочин дорог, за установку узлов учета в котельные.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.10.2022 г. составила 684,1 тыс. рублей, по сравнению с предыдущим отчетным периодом сумма увеличилась на 40,7 тыс. рублей.

Сумма дебиторской задолженности образовалась за счет оплаченных авансом за ГСМ, по договору соцнайма с МУП «Жилкомсервис» за пользование жилыми помещениями, за обустройство контейнерных площадок.

Принятые обязательства Усть-Ницинского сельского поселения исполняются стабильно, просроченная кредиторская задолженность на 01.10.2022 г. отсутствует.

Исполнение бюджета продолжается, разработаны и принимаются меры по оптимизации негативных процессов, влияющих на показатели бюджета.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
А.С.Лукин

Приложение № 1
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 28.11.2022 года № 9-НПА

**Исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за период с 01.01.2022 по 30.09.2022 года**

Единица измерения: руб.

Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	
				Итого	% исполнения
1821010200001000 0110	Налог на доходы физических лиц	378 000,00	245 650,34	132 349,66	64,99 %
1001030200001000 0110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым	9 169 000,00	7 961 393,42	1 207 606,58	86,83 %

	на территории РФ				
1821060103010000 0110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	783 000,0 0	109 634,2 0	673 365,8 0	14,00 %
1821060603310000 0110	Земельный налог с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	344 000,0 0	686 800,7 4	-342 800,7 4	199,65 %
1821060604310000 0110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах	1 733 000,0 0	249 393,0 5	1 483 606,9 5	14,39 %

	сельских поселений				
1821090405310000 0110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (пени по соответствующему платежу)		- 381,8 5	381,8 5	#ДЕЛ/ 0!
9201110502510000 1120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных	25 500,0 0	7 599,0 3	17 900,9 7	29,80 %

	бюджетных и автономных учреждений)				
9201110503510000 1120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальной бюджетных и автономных	60 000,0 0	41 974,1 1	18 025,8 9	69,96 %

	учреждений)				
9201110904510000 4120	Плата за пользование жилых помещений (плата за наём) муниципального жилищного фонда сельских поселений	45 000,0 0	11 900,0 0	33 100,0 0	26,44 %
9201130299510000 7130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	42 000,0 0	34 224,9 5	7 775,0 5	81,49 %
9201140602510000 0430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16 000,0 0	24 987,0 0	-8 987,0 0	156,17 %

9201170105010000 0180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений				#ДЕЛ/0!
Итого налоговых и неналоговых доходов		12 595 500,00	9 373 174,99	3 222 325,01	74,42 %
9012021600110000 0150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	4 971 900,00	3 726 000,00	1 245 900,00	74,94 %
9202021654910000 0150	Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	54 178,00	54 178,00		100,00 %
9202022551910000 0150	Субсидии бюджетам сельских поселений на	96 000,00	96 000,00		100,00 %

	поддержка у отрасли культуры				
9202023002410000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	200,00	200,00		100,00 %
9202023511810000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	313 200,00	221 987,27	91 212,73	70,88 %
9202023512010000 0150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по со-	11 600,00	339,00	11 261,00	2,92 %

	став- лению (изме- не- нию) спис- ков канди- датов в при- сяж- ные заседа- тели федер- альных судов общей юрис- дик- ции в Рос- сий- ской Федер- ации				
9202024001410000 0150	Меж- бюд- жет- ные транс- ферты, пере- давае- мые бюд- жетам сель- ских посе- лений из бюд- жетов муни- ци- паль- ных райо- нов на осу- ществ- ление части полно- мочий по ре- шению вопро- сов мест- ного значе- ния в соот- вет- ствии с за- ключе- нными согла- шени- ями	3 742 700,0 0	2 404 350,0 0	1 338 350,0 0	64,24 %
9202024999910000 0150	Про- чие МБТ, пере- давае- мые	59 857 793,0 0	42 664 193,0 0	17 193 600,0 0	71,28 %

	бюд- жетам сель- ских посе- лений				
ВСЕГО ДОХОДОВ		81 643 071,0 0	58 540 422,2 6	23 102 648,7 4	71,70 %

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от «28» ноября 2022г № 9-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2022г

Единица измерения: руб.

Но- ме- р ст- ро- ки	Наименование показателя	Ко- д ра- зд- ела, по- др- аз- дела	Ко- д це- ле- вой ст- ат- ьи	Код вида рас- ход- ов	Су- мма а сре- дст- в в пре- дус- м- отр- ен- ная ре- ше- ние мо- бю- дже- те на 202 2г	Ра- сх- од- ы ме- ст- но- го бю- дж- ета, ос- ущ- ес- тв- ляе- мые в 20 22 г	в про- цен- тах
						в ру- бл- ях	
1	ОБЩЕГОСУ- ДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 00 00 00	000	14 117 679 ,92	10 63 0 99 6,9 1	75, 30 %
2	Функциони- рование высшего должностного лица субъекта Российской Фе- дерации и муни- ципального обра- зования	01 02	00 00 00 00	000	1 464 515 ,54	1 15 1 92 3,8 5	78, 66 %
3	Непро- граммные направления дея- тельности	01 02	70 00 00	000	1 464 515 ,54	1 15 1 92	78, 66 %

			00 00			3,8 5	
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	70 00 00 00	120	1 464 515 ,54	1 15 92 3,8	78, 66 %
5	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	01 02	70 00 12 17 10	120	1 421 000 ,00	1 10 8 40 8,3	78, 00 %
6	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	01 02	70 01 54 06 00	120	4 455 ,54	4 45 5,5 4	10 0,0 0 %
7	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01 02	70 01 65 54 91	120	39 060 ,00	39 06 0,0 0 %	10 0,0 0 %
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 00 00 00	000	955 419 ,47	73 3 5,0 3	76, 80 %
9	Непрограммные направления деятельности	01 03	70 00 00 00	000	955 419 ,47	73 3 71 5,0 3	76, 80 %

1 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 00 00 00	120	804 419 ,47	63 1 45 5,4 7	78, 50 %
1 1	Председатель представительного органа муниципального образования	01 03	70 00 22 11 10	120	802 000 ,00	63 0 82 4,2 9	78, 66 %
1 2	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	01 03	70 01 54 06 00	120	2 419 ,47	63 1,1 8	26, 09 %
1 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	70 00 00 00 00	240	149 800 ,00	10 2 25 9,5 6	68, 26 %
1 4	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01 03	70 00 32 10 00	240	149 800 ,00	10 2 25 9,5 6	68, 26 %
1 5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	70 00 00 00 00	850	1 200 ,00	0,0 0 0 %	0,0 0 %
1 6	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01 03	70 00 32 10 00	850	1 200 ,00	0,0 0 0 %	0,0 0 %
1 7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 00 00 00 00	000	8 502 052 ,99	6 20 5 14 9,0 1	72, 98 %
1 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на	01 04	00 00 00 00	000	8 352 810 ,00	6 17 6 17 4,1 4	73, 94 %

	2019 - 2024 годы"						
1 9	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нижинского сельского поселения"	01 04	17 90 00 00	000	8 352 810 ,00	6 17 6 17 4,1 4	73, 94 %
2 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	17 90 00 00	120	7 182 000 ,00	5 24 2 26 7,5 5	72, 99 %
2 1	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01 04	17 90 12 10 00	120	7 182 000 ,00	5 24 2 26 7,5 5	72, 99 %
2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	17 90 00 00	240	1 150 810 ,00	92 7 03 9,2 5	80, 56 %
2 3	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	01 04	17 90 22 10 00	240	1 130 810 ,00	92 4 03 9,2 5	81, 71 %
2 4	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	01 04	17 90 32 10 00	240	20 000 ,00	3 00 0,0 0	15, 00 %
2 5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	17 90 00 00	850	20 000 ,00	6 86 7,3 4	34, 34 %
2 6	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	01 04	17 90 22 10 00	850	20 000 ,00	6 86 7,3 4	34, 34 %
2 7	Непрограммные направления деятельности	01 04	70 00 00 00	000	149 242 ,99	28 97 4,8 7	19, 41 %
2 8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	70 00 00 00	120	149 242 ,99	28 97 4,8 7	19, 41 %

	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	01 04	70 01 54 06 00	120	134 124 ,99	13 85 6,8 7	10, 33 %
2 9	Прохождение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01 04	70 01 65 54 91	120	15 118 ,00	15 11 8,0 0	10, 0 %
3 0	Судебная система	01 05	00 00 00 00	000	11 600 ,00	33 9,0 0	2,9 2 %
3 1	Непрограммные направления деятельности	01 05	70 00 00 00	000	11 600 ,00	33 9,0 0	2,9 2 %
3 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	70 00 00 00	240	11 600 ,00	33 9,0 0	2,9 2 %
3 3	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01 05	70 00 85 12 00	240	11 600 ,00	33 9,0 0	2,9 2 %
3 4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финан-	01 06	00 00 00 00	000	700 000 ,00	52 5 0,0 0	75, 00 %
3 5							

	сового (финансово-бюджетного) надзора						
36	Непрограммные направления деятельности	0106000000	70000000	000	700000,00	5250,00	75,00%
37	Иные межбюджетные трансферты	0106000000	70000000	540	700000,00	5250,00	75,00%
38	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106020150	700220150	540	525000,00	3930,00	74,86%
39	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106020160	700220160	540	175000,00	1320,00	75,43%
40	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107000000	70000000	000	1064151,17	1063784,44	99,97%
41	Непрограммные направления деятельности	0107000000	70000000	000	1064151,17	1063784,44	99,97%
42	Специальные расходы	0107000000	70000000	880	1064151,17	1063784,44	99,97%
43	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	010700920120	700000920120	880	1064151,17	1063784,44	99,97%
44	Другие общегосударственные вопросы	0113000000	70000000	000	1419940,75	951085,58	66,98%
45	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113000000	70000000	000	1419940,75	951085,58	66,98%

46	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113000000	17300000	000	20000,00	0,00	0,00%
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113000000	17300000	240	20000,00	0,00	0,00%
48	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	011300220110	1730220110	240	20000,00	0,00	0,00%
49	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113000000	17900000	000	1399940,75	9515,58	67,94%
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113000000	17900000	240	66409,02	1908,00	28,64%
51	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перчня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	011300441100	1790441100	240	200,00	0,00	0,00%
52	Формирование и содержание архивных фондов	011300820030	1790820030	240	12000,00	0,00	0,00%
53	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	011300120080	1790120080	240	48009,02	1281,00	26,70%

54	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791220100	240	6200,00	6200,00	100,0%
55	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	17900000	320	1179031,73	87756,8	74,43%
56	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Низинского сельского поселения	0113	1790920020	320	1179031,73	87756,8	74,43%
57	Исполнение судебных актов	0113	17900000	830	150000,00	5000,00	33,33%
58	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Низинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	830	150000,00	5000,00	33,33%
59	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	17900000	850	4500,00	4500,00	100,0%
60	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	850	4500,00	4500,00	100,0%
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00000000	000	313200,00	22987,27	70,88%

62	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	00000000	000	313200,00	22987,27	70,88%
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Низинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	00000000	000	313200,00	22987,27	70,88%
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Низинского сельского поселения"	0203	17100000	000	313200,00	22987,27	70,88%
65	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	17100000	120	304600,00	21812,80	71,61%
66	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	120	304600,00	21812,80	71,61%
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	17100000	240	8600,00	3859,20	44,87%
68	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	240	8600,00	3859,20	44,87%
69	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00000000	000	785949,25	49276,83	62,89%
70	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	00000000	000	7828449,25	49276,83	63,14%
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Низинского сельского поселения на"	0310	17000000	000	7828449,25	49276,83	63,14%

	2019 - 2024 годы"						
7 2	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	03 10	17 10 00 00	000	7 828 449 ,25	4 94 2 76 8,3 1	63, 14 %
7 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	17 10 00 00	240	7 828 449 ,25	4 94 2 76 8,3 1	63, 14 %
7 4	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	03 10	17 10 12 20 10	240	1 325 000 ,00	1 02 3 18 2,0 6	77, 22 %
7 5	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	03 10	17 10 52 21 40	240	6 503 449 ,25	3 91 9 58 6,2 5	60, 27 %
7 6	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 00 00 00	000	31 000 ,00	0,0 0 0	0,0 0 %
7 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	03 14	17 00 00 00	000	31 000 ,00	0,0 0 0	0,0 0 %
7 8	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	03 14	17 10 00 00	000	31 000 ,00	0,0 0 0	0,0 0 %
7 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	17 10 00 00	240	31 000 ,00	0,0 0 0	0,0 0 %
8 0	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	03 14	17 10 22 20 40	240	31 000 ,00	0,0 0 0	0,0 0 %
8 1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	00 00 00	000	14 507	11 13 3	76, 75 %

					00 00		441 ,94	83 2,2 6
8 2	Водное хозяйство	04 06	00 00 00 00	000	60 000 ,00	30 00 0,0 0	50, 00 %	
8 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	04 06	17 00 00 00	000	60 000 ,00	30 00 0,0 0	50, 00 %	
8 4	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 06	17 10 00 00	000	60 000 ,00	30 00 0,0 0	50, 00 %	
8 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 06	17 10 00 00	240	60 000 ,00	30 00 0,0 0	50, 00 %	
8 6	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04 06	17 10 32 31 60	240	60 000 ,00	30 00 0,0 0	50, 00 %	
8 7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	00 00 00 00	000	14 136 441 ,94	11 09 5 19 2,2 6	78, 49 %	
8 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	04 09	17 00 00 00	000	14 136 441 ,94	11 09 5 19 2,2 6	78, 49 %	
8 9	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 09	17 20 00 00	000	14 136 441 ,94	11 09 5 19 2,2 6	78, 49 %	
9 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	17 20 00 00	240	14 136 441 ,94	11 09 5 19 2,2 6	78, 49 %	

91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	240	722714,09	5272464,41	73,00%
92	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	240	5922727,85	5822727,85	98,31%
93	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	0409	1720524130	240	991000,00	0,00	0,00%
94	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	311000,00	8640,00	2,78%
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	0000000000	000	311000,00	8640,00	2,78%
96	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1720000000	000	207000,00	0,00	0,00%
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720000000	240	207000,00	0,00	0,00%
98	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720423010	240	207000,00	0,00	0,00%
99	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского	0412	1730000000	000	104000,00	8640,00	8,31%

	сельского поселения"						
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730000000	240	104000,00	8640,00	8,31%
101	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	240	104000,00	8640,00	8,31%
102	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	9376820,98	4314753,01	46,02%
103	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	10000,00	7230,88	72,31%
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	0000000000	000	10000,00	7230,88	72,31%
	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	10000,00	7230,88	72,31%
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750000000	240	10000,00	7230,88	72,31%
	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1750323090	240	10000,00	7230,88	72,31%
108	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	1191000,00	544230,00	45,70%

1 0 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	05 02	17 00 00 00	000	1 191 000 ,00	54 4 23 0,0 0	45, 70 %
1 1 0	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 02	17 50 00 00 00	000	1 191 000 ,00	54 4 23 0,0 0	45, 70 %
1 1 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	17 50 00 00	240	1 191 000 ,00	54 4 23 0,0 0	45, 70 %
1 1 1	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	05 02	17 50 42 30 30	240	596 000 ,00	37 1 73 0,0 0	62, 37 %
1 1 3	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	05 02	17 51 52 30 31	240	595 000 ,00	17 2 50 0,0 0	28, 99 %
1 1 4	Благоустройство	05 03	00 00 00 00	000	8 175 820 ,98	3 76 3 29 2,1 3	46, 03 %
1 1 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	05 03	17 00 00 00	000	8 175 820 ,98	3 76 3 29 2,1 3	46, 03 %
1 1 6	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 03	17 50 00 00 00	000	8 175 820 ,98	3 76 3 29 2,1 3	46, 03 %
1 1 7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 03	17 50 00 00	120	660 500 ,00	64 05 6,2 3	9,7 0 %

1 1 8	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	05 03	17 51 72 31 90	120	660 500 ,00	64 05 6,2 3	9,7 0 %
1 1 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	17 50 00 00 00	240	5 499 490 ,98	2 83 5 49 5,5 0	51, 56 %
1 2 0	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	05 03	17 50 62 30 50	240	2 985 120 ,98	2 31 4 04 3,0 6	77, 52 %
1 2 1	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	05 03	17 50 92 30 30	240	660 870 ,00	39 9 67 0,9 0	60, 48 %
1 2 2	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	05 03	17 51 72 31 90	240	1 853 500 ,00	12 1 78 1,5 4	6,5 7 %
1 2 3	Бюджетные инвестиции	05 03	17 50 00 00 00	410	2 015 830 ,00	86 3 74 0,4 0	42, 85 %
1 2 4	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению"	05 03	17 50 92 30 30	410	2 015 830 ,00	86 3 74 0,4 0	42, 85 %

	твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"						
1 2 5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00	00 00	000	1 066 000 ,00	98 6 00 0,0 0	92, 50 %
1 2 6	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06 02	00 00	000	1 066 000 ,00	98 6 00 0,0 0	92, 50 %
1 2 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	06 02	17 00	000	1 066 000 ,00	98 6 00 0,0 0	92, 50 %
1 2 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	06 02	17 50	000	1 066 000 ,00	98 6 00 0,0 0	92, 50 %
1 2 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 02	17 50	240	1 066 000 ,00	98 6 00 0,0 0	92, 50 %
1 3 0	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	06 02	17 51 22 20 30	240	80 000 ,00	0,0 0 %	0,0 0 %
1 3 1	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	06 02	17 51 32 20 30	240	986 000 ,00	98 6 00 0,0 0	10 0,0 %
1 3 2	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	00 00	000	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %
1 3 3	Молодежная политика	07 07	00 00	000	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %

1 3 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	07 07	17 00	000	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %
1 3 5	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	07 07	17 80	000	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %
1 3 6	Премии и гранты	07 07	17 80	350	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %
1 3 7	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	07 07	17 80 22 50 10	350	14 000 ,00	4 00 0,0 0	28, 57 %
1 3 8	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00 00	000	33 855 193 ,00	22 00 2 19 3,0 0	64, 99 %
1 3 9	Культура	08 01	00 00	000	33 855 193 ,00	22 00 2 19 3,0 0	64, 99 %
1 4 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	08 01	17 00	000	33 516 000 ,00	21 66 3 0,0 0	64, 63 %
1 4 1	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	08 01	17 60	000	33 516 000 ,00	21 66 3 0,0 0	64, 63 %
1 4 2	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17 60	610	33 516 000 ,00	21 66 3 0,0 0	64, 63 %
1 4 3	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	08 01	17 60 12 60 10	610	23 764 677 ,00	16 07 0 0,0 0	67, 62 %
1 4 4	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	08 01	17 60 22 60 20	610	4 948 323 ,00	3 73 5 0,0 0	75, 48 %
1 4 5	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	08 01	17 60 32 60 30	610	4 683 000 ,00	1 73 8 00	37, 11 %

						0,0	
						0	
1 4 6	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	08 01	17 60 5L 51 90	610	120 000 ,00	12 0 00 0,0 0	10 0,0 0 %
1 4 7	Непрограммные направления деятельности	08 01	70 00 00 00	000	339 193 ,00	33 9 19 3,0 0	10 0,0 0 %
1 4 8	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	70 00 00 00	610	339 193 ,00	33 9 19 3,0 0	10 0,0 0 %
1 4 9	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе	08 01	70 01 12 07 00	610	140 000 ,00	14 0 00 0,0 0	10 0,0 0 %
1 5 0	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	08 01	70 01 24 07 00	610	199 193 ,00	19 9 19 3,0 0	10 0,0 0 %
1 5 1	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	00 00 00 00	000	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 2	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 00 00 00	000	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	10 06	17 00 00 00 00	000	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 4	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	10 06	17 00 00 00	000	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 5	Премии и гранты	10 06	17 00 00 00	350	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 6	Мероприятия в области социальной политики	10 06	17 00 12 90 10	350	11 000 ,00	9 00 00 0,0 0	81, 82 %
1 5 7	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	00 00 00	000	693 000 ,00	63 8 91	92, 20 %

						00		7,3	
						00		3	
1 5 8	Физическая культура	11 01	00 00 00 00 00	000	693 000 ,00	63 8 91 7,3 3	92, 20 %		
1 5 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	11 01	17 00 00 00 00	000	693 000 ,00	63 8 91 7,3 3	92, 20 %		
1 6 0	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	11 01	17 80 00 00 00	000	693 000 ,00	63 8 91 7,3 3	92, 20 %		
1 6 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	17 80 00 00 00	240	608 000 ,00	58 5 91 7,3 3	96, 37 %		
1 6 2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	11 01	17 80 12 80 10	240	608 000 ,00	58 5 91 7,3 3	96, 37 %		
1 6 3	Премии и гранты	11 01	17 80 00 00 00	350	85 000 ,00	53 00 0,0 0	62, 35 %		
1 6 4	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	11 01	17 80 12 80 10	350	85 000 ,00	53 00 0,0 0	62, 35 %		
1 6 5	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	00 00 00 00 00	000	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %		
1 6 6	Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	00 00 00 00 00	000	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %		
1 6 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	12 04	17 00 00 00 00	000	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %		
1 6 8	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	12 04	17 90 00 00 00	000	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %		

1 6 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	17 90 00 00 00	240	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %
1 7 0	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	12 04	17 90 52 01 30	240	61 000 ,00	17 82 3,2 3	29, 22 %
1 7 1	ВСЕГО РАСХОДОВ:				81 874 785 ,09	54 90 27 1,3 2	67, 06 %

Приложение № 3
к решению Думы
Усть-Ницинского

сельского поселения

от «28» ноября 2022г № 9-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского
сельского поселения за 9 месяцев 2022г

Единица измерения: руб.

Но ме р ст ро ки	Наименование показателя	К о д г л а в н о г о р а с п о р я д и т е л я	Ко д ра зд ел а, по др аз де ла	Ко д це ле во й ст а ть и	Ко д ви да ра сх од ов	Сум ма сред ств пред усмо трен ная ре ше нием о бюд жете на 2022 г	Расходы местного бюджета, осуществляе мые в 2022г	
							в руб лях	в про цен тах
1	ДУМА УСТЬ-НИ ЦИНСКОГО СЕЛЬС КОГО ПО СЕЛЕНИЯ	9 1 2	00 00 00 00	00 00 00 00	00	955 419, 47	733 715, 03	76,8 0%
2	ОБЩЕ ГОСУДАР СТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 1 2	01 00 00 00	00 00 00 00	00	955 419, 47	733 715, 03	76,8 0%
3	Функци онирование законода тельных (представи тельных) ор ганов госу дарственной власти и представи	9 1 2	01 03 00 00	00 00 00 00	00	955 419, 47	733 715, 03	76,8 0%

	тельных ор ганов муни ципальных образований							
4	Непро граммные направления деятельности	9 1 2	01 03	70 00 00 00	00 0	955 419, 47	733 715, 03	76,8 0%
5	Рас ходы на вы платы персо налу госу дарственных (муници пальных) ор ганов	9 1 2	01 03	70 00 00 00	12 0	804 419, 47	631 455, 47	78,5 0%
6	Предсе датель предст авительного органа муни ципального образования	9 1 2	01 03	70 00 22 11 10	12 0	802 000, 00	630 824, 29	78,6 6%
7	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного са моуправле ния и работ ников муни ципальных учреждений, за исключе нием работ ников, зар аботная пла та которых определяется в соответ ствии с ука зами Прези дента Рос сийской Фе дерации, в том числе с учетом по вышения ми нимального размера оплаты труда в 2022 году	9 1 2	01 03	70 01 54 06 00	12 0	2 419, 47	631, 18	26,0 9%
8	Иные за купки това ров, работ и услуг для обеспечения государ ственных (муници пальных) нужд	9 1 2	01 03	70 00 00 00	24 0	149 800, 00	102 259, 56	68,2 6%
9	Обеспечение деятельности муниципаль ных органов (центральный аппарат)	9 1 2	01 03	70 00 32 10 00	24 0	149 800, 00	102 259, 56	68,2 6%
10	Уплата нало гов, сборов и иных плате жей	9 1 2	01 03	70 00 00 00	85 0	1 200, 00	0,00	0,00 %

11	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	9 1 2	01 03	70 00 32 10 00	85 0	1 200, 00	0,00	0,00 %
12	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	9 2 0	00 00	00 00 00 00	00 0	80 919 365, 62	54 168 556, 29	66,9 4%
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 2 0	01 00	00 00 00 00	00 0	13 162 260, 45	9 897 281, 88	75,1 9%
14	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9 2 0	01 02	00 00 00 00	00 0	1 464 515, 54	1 151 923, 85	78,6 6%
15	Непрограммные направления деятельности	9 2 0	01 02	70 00 00 00	00 0	1 464 515, 54	1 151 923, 85	78,6 6%
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 2 0	01 02	70 00 00 00	12 0	1 464 515, 54	1 151 923, 85	78,6 6%
17	Глава администрации Усть-Нидинского сельского поселения	9 2 0	01 02	70 00 12 17 10	12 0	1 421 000, 00	1 108 408, 31	78,0 0%
18	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в	9 2 0	01 02	70 01 54 06 00	12 0	4 455, 54	4 455, 54	100, 00%

	том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году							
19	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	9 2 0	01 02	70 01 65 54 91	12 0	39 060, 00	39 060, 00	100, 00%
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 2 0	01 04	00 00 00 00	00 0	8 502 052, 99	6 205 149, 01	72,9 8%
21	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	01 04	17 00 00 00	00 0	8 352 810, 00	6 176 174, 14	73,9 4%
22	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы"	9 2 0	01 04	17 90 00 00	00 0	8 352 810, 00	6 176 174, 14	73,9 4%

	Усть-Ницинского сельского поселения"							
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 01 17 12 7 5	2 04 90 0 182 242	0 0 000, 00	000, 00	267, 55	72,9 9%	
24	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	9 01 17 12 7 5	2 04 90 0 182 242	0 0 000, 00	000, 00	267, 55	72,9 9%	
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 01 17 24 1 927	2 04 90 0 150 039,	0 0 00	810, 25	00	80,5 6%	
26	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	9 01 17 24 1 924	2 04 90 0 130 039,	0 0 00	810, 25	00	81,7 1%	
27	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	9 01 17 24 20 3	2 04 90 0 000, 000,	0 0 00	000, 00	000, 00	15,0 0%	
28	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9 01 17 85 20 6	2 04 90 0 000, 867,	0 0 00	000, 00	867, 34	34,3 4%	
29	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	9 01 17 85 20 6	2 04 90 0 000, 867,	0 0 00	000, 00	867, 34	34,3 4%	
30	Непрограммные направления деятельности	9 01 70 00 149 28	2 04 00 0 242, 974,	0 0 00	000, 00	99 87	19,4 1%	

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 01 70 12 149 28	2 04 00 0 242, 974,	0 0 00	000, 00	000, 00	19,4 1%
31	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	9 01 70 12 134 13	2 04 01 0 124, 856,	0 0 54 06	00	99 87	10,3 3%
32	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	9 01 70 12 15 15	2 04 01 0 118, 118,	0 0 65 54	00	91 00	100,00%
33	Судебная система	9 01 00 00 11 339,	2 05 00 0 600, 00	0 0 00	00	00	2,92 %
34	Непрограммные направления деятельности	9 01 70 00 11 339,	2 05 00 0 600, 00	0 0 00	00	00	2,92 %
35		9 01 70 00 11 339,	2 05 00 0 600, 00	0 0 00	00	00	2,92 %

36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	01 05	70 00 00 00	24 0	11 600, 00	339, 00	2,92 %
37	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	9 2 0	01 05	70 00 85 12 00	24 0	11 600, 00	339, 00	2,92 %
38	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 2 0	01 06	00 00 00 00	00 0	700 000, 00	525 000, 00	75,0 0%
39	Непрограммные направления деятельности	9 2 0	01 06	70 00 00 00	00 0	700 000, 00	525 000, 00	75,0 0%
40	Иные межбюджетные трансферты	9 2 0	01 06	70 00 00 00	54 0	700 000, 00	525 000, 00	75,0 0%
41	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению и контролю за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	9 2 0	01 06	70 02 22 01 50	54 0	525 000, 00	393 000, 00	74,8 6%
42	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	9 2 0	01 06	70 02 22 01 60	54 0	175 000, 00	132 000, 00	75,4 3%

43	Обеспечение проведения выборов и референдумов	9 2 0	01 07	00 00 00 00	00 0	1 064 151, 17	1 063 784, 44	99,9 7%
44	Непрограммные направления деятельности	9 2 0	01 07	70 00 00 00	00 0	1 064 151, 17	1 063 784, 44	99,9 7%
45	Специальные расходы	9 2 0	01 07	70 00 00 00	88 0	1 064 151, 17	1 063 784, 44	99,9 7%
46	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	9 2 0	01 07	70 00 92 01 20	88 0	1 064 151, 17	1 063 784, 44	99,9 7%
47	Другие общегосударственные вопросы	9 2 0	01 13	00 00 00 00	00 0	1 419 940, 75	951 085, 58	66,9 8%
48	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	01 13	17 00 00 00	00 0	1 419 940, 75	951 085, 58	66,9 8%
49	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	01 13	17 30 00 00	00 0	20 000, 00	0,00	0,00 %
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	01 13	17 30 00 00	24 0	20 000, 00	0,00	0,00 %
51	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	9 2 0	01 13	17 30 22 01 10	24 0	20 000, 00	0,00	0,00 %
52	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	01 13	17 90 00 00	00 0	1 399 940, 75	951 085, 58	67,9 4%

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	01 13	17 90 00 00	24 0	66 409, 02	19 018, 00	28,6 4%
53								
	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	9 2 0	01 13	17 90 44 11 00	24 0	200, 00	0,00	0,00 %
54								
	Формирование и содержание архивных фондов	9 2 0	01 13	17 90 82 00 30	24 0	12 000, 00	0,00	0,00 %
55								
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	9 2 0	01 13	17 91 12 00 80	24 0	48 009, 02	12 818, 00	26,7 0%
56								
	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	9 2 0	01 13	17 91 22 01 00	24 0	6 200, 00	6 200, 00	100, 00%
57								

	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9 2 0	01 13	17 90 00 00	32 0	1 179 031, 73	877 567, 58	74,4 3%
58								
	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нижинского сельского поселения	9 2 0	01 13	17 90 92 00 20	32 0	1 179 031, 73	877 567, 58	74,4 3%
59								
	Исполнение судебных актов	9 2 0	01 13	17 90 00 00 00	83 0	150 000, 00	50 000, 00	33,3 3%
60								
	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Нижинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	9 2 0	01 13	17 90 72 00 40	83 0	150 000, 00	50 000, 00	33,3 3%
61								
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9 2 0	01 13	17 90 00 00 00	85 0	4 500, 00	4 500, 00	100, 00%
62								
	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	9 2 0	01 13	17 90 62 00 60	85 0	4 500, 00	4 500, 00	100, 00%
63								
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9 2 0	02 00	00 00 00 00	00 0	313 200, 00	221 987, 27	70,8 8%
64								
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9 2 0	02 03	00 00 00 00	00 0	313 200, 00	221 987, 27	70,8 8%
65								

66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	02 03	17 00 00 00	00 0	313 200, 00	221 987, 27	70,8 8%
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	02 03	17 10 00 00	00 0	313 200, 00	221 987, 27	70,8 8%
68	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 2 0	02 03	17 10 00 00	12 0	304 600, 00	218 128, 07	71,6 1%
69	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9 2 0	02 03	17 10 45 11 80	12 0	304 600, 00	218 128, 07	71,6 1%
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	02 03	17 10 00 00	24 0	8 600, 00	3 859, 20	44,8 7%
71	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9 2 0	02 03	17 10 45 11 80	24 0	8 600, 00	3 859, 20	44,8 7%
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9 2 0	03 00	00 00 00	00 0	7 859 449, 25	4 942 768, 31	62,8 9%

73	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9 2 0	03 10	00 00 00 00	00 0	7 828 449, 25	4 942 768, 31	63,1 4%
74	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	03 10	17 00 00 00	00 0	7 828 449, 25	4 942 768, 31	63,1 4%
75	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	03 10	17 10 00 00	00 0	7 828 449, 25	4 942 768, 31	63,1 4%
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	03 10	17 10 00 00	24 0	7 828 449, 25	4 942 768, 31	63,1 4%
77	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	9 2 0	03 10	17 10 12 20 10	24 0	1 325 000, 00	1 023 182, 06	77,2 2%
78	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Нидинское пер. Южный, 6-8	9 2 0	03 10	17 10 52 21 40	24 0	6 503 449, 25	3 919 586, 25	60,2 7%
79	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9 2 0	03 14	00 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00 %
80	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	03 14	17 00 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00 %

81	Под-программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	03 14	17 10 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00 %
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	03 14	17 10 00 00	24 0	31 000, 00	0,00	0,00 %
83	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	9 2 0	03 14	17 10 22 20 40	24 0	31 000, 00	0,00	0,00 %
84	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 2 0	04 00	00 00 00 00	00 0	14 507 441, 94	11 133 832, 26	76,7 5%
85	Водное хозяйство	9 2 0	04 06	00 00 00 00	00 0	60 000, 00	30 000, 00	50,0 0%
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	04 06	17 00 00 00	00 0	60 000, 00	30 000, 00	50,0 0%
87	Под-программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	04 06	17 10 00 00	00 0	60 000, 00	30 000, 00	50,0 0%
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	04 06	17 10 00 00	24 0	60 000, 00	30 000, 00	50,0 0%

89	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	9 2 0	04 06	17 10 32 31 60	24 0	60 000, 00	30 000, 00	50,0 0%
90	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 2 0	04 09	00 00 00 00	00 0	14 136 441, 94	11 095 192, 26	78,4 9%
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	04 09	17 00 00 00	00 0	14 136 441, 94	11 095 192, 26	78,4 9%
92	Под-программа "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	04 09	17 20 00 00	00 0	14 136 441, 94	11 095 192, 26	78,4 9%
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	04 09	17 20 00 00	24 0	14 136 441, 94	11 095 192, 26	78,4 9%
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	9 2 0	04 09	17 20 12 41 10	24 0	7 222 714, 09	5 272 464, 41	73,0 0%
95	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	9 2 0	04 09	17 20 22 41 20	24 0	5 922 727, 85	5 822 727, 85	98,3 1%

96	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	9 2 0	04 09	17 20 52 41 30	24 0	991 000, 00	0,00	0,00 %
97	Другие вопросы в области национальной экономики	9 2 0	04 12	00 00 00 00	00 0	311 000, 00	8 640, 00	2,78 %
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	04 12	17 00 00 00	00 0	311 000, 00	8 640, 00	2,78 %
99	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	04 12	17 20 00 00	00 0	207 000, 00	0,00	0,00 %
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	04 12	17 20 00 00	24 0	207 000, 00	0,00	0,00 %
101	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	9 2 0	04 12	17 20 42 30 10	24 0	207 000, 00	0,00	0,00 %
102	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	04 12	17 30 00 00	00 0	104 000, 00	8 640, 00	8,31 %

103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	04 12	17 30 00 00	24 0	104 000, 00	8 640, 00	8,31 %
104	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9 2 0	04 12	17 30 12 30 20	24 0	104 000, 00	8 640, 00	8,31 %
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 2 0	05 00	00 00 00 00	00 0	9 376 820, 98	4 314 753, 01	46,0 2%
106	Жилищное хозяйство	9 2 0	05 01	00 00 00 00	00 0	10 000, 00	7 230, 88	72,3 1%
107	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	05 01	17 00 00 00	00 0	10 000, 00	7 230, 88	72,3 1%
108	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Нидинском сельском поселении"	9 2 0	05 01	17 50 00 00	00 0	10 000, 00	7 230, 88	72,3 1%
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	05 01	17 50 00 00	24 0	10 000, 00	7 230, 88	72,3 1%
110	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле	9 2 0	05 01	17 50 32 30 90	24 0	10 000, 00	7 230, 88	72,3 1%

	муниципального имущества							
11 1	Коммунальное хозяйство	9 2 0	05 02	00 00 00	00 0	1 191 000, 00	544 230, 00	45,7 0%
11 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	05 02	17 00 00	00 0	1 191 000, 00	544 230, 00	45,7 0%
11 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	9 2 0	05 02	17 50 00 00	00 0	1 191 000, 00	544 230, 00	45,7 0%
11 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	05 02	17 50 00 00	24 0	1 191 000, 00	544 230, 00	45,7 0%
11 5	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	9 2 0	05 02	17 50 42 30 30	24 0	596 000, 00	371 730, 00	62,3 7%
11 6	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	9 2 0	05 02	17 51 52 30 31	24 0	595 000, 00	172 500, 00	28,9 9%
11 7	Благоустройство	9 2 0	05 03	00 00 00	00 0	8 175 820, 98	3 763 292, 13	46,0 3%

	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	05 03	17 00 00 00	00 0	8 175 820, 98	3 763 292, 13	46,0 3%
11 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	05 03	17 00 00 00	00 0	8 175 820, 98	3 763 292, 13	46,0 3%
11 9	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	9 2 0	05 03	17 50 00 00	00 0	8 175 820, 98	3 763 292, 13	46,0 3%
12 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 2 0	05 03	17 50 00 00	12 0	660 500, 00	64 056, 23	9,70 %
12 1	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения"	9 2 0	05 03	17 51 72 31 90	12 0	660 500, 00	64 056, 23	9,70 %
12 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	05 03	17 50 00 00	24 0	5 499 490, 98	2 835 495, 50	51,5 6%
12 3	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	9 2 0	05 03	17 50 62 30 50	24 0	2 985 120, 98	2 314 043, 06	77,5 2%

	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	9 2 0	05 03	17 50 92 30 30	24 0	660 870, 00	399 670, 90	60,4 8%
12 4	Со- держание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	05 03	17 51 72 31 90	24 0	1 853 500, 00	121 781, 54	6,57 %
12 6	Бюджетные инвестиции	9 2 0	05 03	17 50 00 00	41 0	2 015 830, 00	863 740, 40	42,8 5%
12 7	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на	9 2 0	05 03	17 50 92 30 30	41 0	2 015 830, 00	863 740, 40	42,8 5%

	территории муниципального района"							
12 8	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	9 2 0	06 00	00 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,5 0%
12 9	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	9 2 0	06 02	00 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,5 0%
13 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	06 02	17 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,5 0%
13 1	Под- программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	9 2 0	06 02	17 50 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,5 0%
13 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	06 02	17 50 00 00	24 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,5 0%
13 3	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок	9 2 0	06 02	17 51 22 20 30	24 0	80 000, 00	0,00	0,00 %

	на территории Усть-Ницинского сельского поселения							
134	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	920	0602	1751322030	240	986000,00	986000,00	100,00%
135	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	00000000	00	14000,00	4000,00	28,57%
136	Молодежная политика	920	0707	00000000	00	14000,00	4000,00	28,57%
137	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	17000000	00	14000,00	4000,00	28,57%
138	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	17800000	00	14000,00	4000,00	28,57%
139	Премии и гранты	920	0707	17800000	350	14000,00	4000,00	28,57%
140	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225010	350	14000,00	4000,00	28,57%
141	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	00000000	00	33855193,00	22002193,00	64,99%
142	Культура	920	0801	00000000	00	33855193,00	22002193,00	64,99%

	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	17000000	00	33516000,00	21663000,00	64,63%
143	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	17000000	00	33516000,00	21663000,00	64,63%
144	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	17600000	610	33516000,00	21663000,00	64,63%
145	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17600000	610	33516000,00	21663000,00	64,63%
146	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760126010	610	23764677,00	16070000,00	67,62%
147	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226020	610	4948323,00	3735000,00	75,48%
148	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326030	610	4683000,00	1738000,00	37,11%
149	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	920	0801	17605190	610	120000,00	120000,00	100,00%
150	Непрограммные направления деятельности	920	0801	70000000	00	339193,00	339193,00	100,00%
151	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	70000000	610	339193,00	339193,00	100,00%

15 2	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ничинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе	9 2 0	08 01	70 01 12 07 00	61 0	140 000, 00	140 000, 00	100, 00%
15 3	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ничинский КДЦ"	9 2 0	08 01	70 01 24 07 00	61 0	199 193, 00	199 193, 00	100, 00%
15 4	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9 2 0	10 00	00 00 00 00	00 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
15 5	Другие вопросы в области социальной политики	9 2 0	10 06	00 00 00 00	00 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
15 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ничинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	10 06	17 00 00 00	00 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
15 7	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ничинском сельском поселении"	9 2 0	10 06	17 70 00 00	00 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
15 8	Премии и гранты	9 2 0	10 06	17 70 00 00	35 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
15 9	Мероприятия в области социальной политики	9 2 0	10 06	17 70 12 90 10	35 0	11 000, 00	9 000, 00	81,8 2%
16 0	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 2 0	11 00	00 00 00 00	00 0	693 000, 00	638 917, 33	92,2 0%
16 1	Физическая культура	9 2 0	11 01	00 00 00 00	00 0	693 000, 00	638 917, 33	92,2 0%

16 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ничинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	11 01	17 00 00 00	00 0	693 000, 00	638 917, 33	92,2 0%
16 3	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ничинского сельского поселения"	9 2 0	11 01	17 80 00 00	00 0	693 000, 00	638 917, 33	92,2 0%
16 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	11 01	17 80 00 00	24 0	608 000, 00	585 917, 33	96,3 7%
16 5	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	9 2 0	11 01	17 80 12 80 10	24 0	608 000, 00	585 917, 33	96,3 7%
16 6	Премии и гранты	9 2 0	11 01	17 80 00 00	35 0	85 000, 00	53 000, 00	62,3 5%
16 7	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	9 2 0	11 01	17 80 12 80 10	35 0	85 000, 00	53 000, 00	62,3 5%
16 8	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9 2 0	12 00	00 00 00 00	00 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%
16 9	Другие вопросы в области средств массовой информации	9 2 0	12 04	00 00 00 00	00 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%
17 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ничинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	9 2 0	12 04	17 00 00 00	00 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%

17 1	Под-программа "Общегосударственные вопросы Усть-Нидинского сельского поселения"	9 2 0	12 04	17 90 00 00	00 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%
17 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	12 04	17 90 00 00	24 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%
17 3	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	9 2 0	12 04	17 90 52 01 30	24 0	61 000, 00	17 823, 23	29,2 2%
17 4	ВСЕГО РАСХОДОВ:					81 874 785, 09	54 902 271, 32	67,0 6%

Приложение № 4
к Решению Думы
Усть-Нидинского
сельского поселения
от «28» ноября 2022г. № 9-НПА

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Нидинского сельского поселения за 9
месяцев 2022 год**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	231,7	- 3638,2	-3 869,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	231,7	- 2293,2	- 2524,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-87885,9	- 58609, 5	29276, 4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	88117,6	56316, 3	- 31801, 3
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00	0	- 1345,0	- 1345,0

	0000 000			
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	-6297,0	- 1345,0	4952,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 6297,0	- 1345,0	4952,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 00 0000 800	- 6297,0	- 1345,0	4952,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 6297,0	- 1345,0	4952,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	6297,0	0	- 6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	6297,0	0	- 6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений	920 01 06 05 01 00 0000 600	6297,0	0	- 6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	6297,0	0	- 6297,0

Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	231,7	- 3638,2	- 3869,9
---	----------	--------------	-----------------	-----------------

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2022г 10-НПА
с. Усть-Ницинское

О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 № 291-НПА «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», заслушав доклад Главы Усть-Ницинского сельского поселения А.С.Лукина «О проекте бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять бюджет Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении:
2. Утвердить бюджет Усть-Ницинского сельского поселения:

- 1) на 2023 год (приложение 1, 3, 5)
 - общий объем доходов в сумме 75 842,9 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 75 842,9 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
- 2) на 2024 год (приложение 2, 4, 6)
 - общий объем доходов в сумме 69 373,8 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 69 373,8 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 1 725,6 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
- 3) на 2025 год (приложение 2, 4, 6)
 - общий объем доходов в сумме 68 696,0 тыс. рублей,
 - общий объем расходов в сумме 68 696,0 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 3 416,6 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Главе Усть-Ницинского сельского поселения А.С.Лукину организовать публичные слушания в соответствии с решением Думы от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изм. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА).

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.усть-ницинское.рф.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Волкова Л.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

Пояснительная записка к проекту бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Формирование бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов ведется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Думы Усть-Ницинского сельского поселения и прогнозом социально-экономического развития Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 – 2025 гг.

Основные параметры проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов подготовлены на основании «Методики определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений, расположенных на территории Слободо-Туринского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Слободо-Туринского муниципального района № 430 от 28.10.2022 года.

Доходы

Оценка доходов на 2023 год произведена согласно данных фактического поступления доходов за 1 полугодие 2022 г., коэффициентов досчета, коэффициентов ожидаемого роста, корректирующих коэффициентов и нормативов отчислений доходов от уплаты налогов и сборов.

Объем доходов бюджета поселения на 2023 год определен в сумме 75 842,9 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов 14 867,0 тыс. рублей или 19,6 %, 2024 год - в сумме 69 373,8 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов 15 364,0 тыс. рублей или 22,1 %, 2025 год - в сумме 68 696,0 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов 16 076,0 тыс. рублей или 23,4 %. В сравнении с показателями 2022 года доход уменьшился в 2023 году на 1 416,7 тыс. рублей. По сравнению с 2022 годом собственные доходы увеличились на 2 271,5 тыс. рублей.

Налог на доходы физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц рассчитан исходя из фактических поступлений налога по состоянию на 01 июля (01 октября) текущего года, с применением коэффициентов досчета и ожидаемого роста поступлений. Объем поступлений по налогу на доходы физических лиц на 2023 год определен 398,0 тыс. рублей или 2,7 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов, и на плановый период 2024 год – 420,0 тыс. рублей, 2025 год – 439,0 тыс. рублей. Норматив зачисления в бюджет сельского поселения составляет 3 процента.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской Федерации

Акцизы на нефтепродукты рассчитаны с учетом поступлений по акцизам на ГСМ, зачисляемым в консолидированный бюджет, рассчитанный в соответствии с Методикой формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета. Доходы на акцизы определены на 2023 год 11 268,0 тыс. рублей, увеличение по сравнению с 2022 годом на 2 099,0 тыс. рублей, и на плановый период 2024 – 2025 годов соответственно 11 719,0 – 12 118,0 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, которые применяются к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения определен на 2023 год в сумме 1 020,0 тыс. рублей и на плановый период 2024-2025 годов соответственно 1 040,0 – 1 260,0 тыс. рублей. Норматив зачисления в бюджет сельского поселения составляет 100 процентов.

Земельный налог

Объем поступлений по земельному налогу в бюджет сельского поселения рассчитан отдельно по каждому налогу, налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельского поселения и налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельского поселения. Ожидаемые поступления в 2023 году в сумме 2 015,0 тыс. руб. или 13,6 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов, уменьшение по сравнению с 2022 годом на 62,0 тыс. рублей, планируемые поступления в 2024 и 2025 году на уровне 2023 года. Норматив зачисления в бюджет сельского поселения составляет 100 процентов.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

Прогноз поступлений в бюджет сельского поселения доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности рассчитан исходя из количества объектов недвижимости, сдаваемых в аренду, размеров арендной платы, платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем). Ожидаемые поступления в 2023 году в сумме 120,0 тыс. рублей, планируемые поступления в 2024 году – 123,0 тыс. рублей, в 2025 году – 126,0 тыс. рублей.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

Прогноз поступлений в бюджет сельского поселения доходов от компенсации затрат бюджетов поселений ожидается поступление в 2023 году – 46,0 тыс. рублей, планируемые поступления в 2024 и 2025 годах соответственно 47,0 – 48,0 тыс. рублей.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Прогноз поступлений в бюджет сельского поселения доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений в проекте не планируется.

Межбюджетные трансферты

Безвозмездные поступления на 2023 год определены в сумме 60 975,9 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 54 009,8 и 52 620,0 тыс. рублей. Основными источниками безвозмездных поступлений являются дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, субвенции и прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений.

РАСХОДЫ

Объем расходов бюджета поселения на 2023 год определен в сумме 75 842,9 тыс. рублей, в сравнении с 2021 годом увеличение на 1 416,7 тыс. рублей. Плановый период 2024 год в сумме 69 373,8 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 1 725,6 тыс. рублей, 2025 год в сумме 68 696,0 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 3 416,6 тыс. рублей.

Для оценки расходных полномочий, муниципальных услуг учитываются: показатели численности постоянного населения по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области по состоянию на 1 января 2022 года - по Усть-Ницинскому сельскому поселению этот показатель составил 2,7 тыс. человек, протяженность автомобильных дорог местного значения, показатели протяженности бесхозных автомобильных дорог, в отношении которых в 2023 году необходимо осуществление мероприятий по оформлению права муниципальной собственности, показатели площади муниципального жилищного фонда, показатели числа семей, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, показатели площади жилых помещений в многоквартирных домах муниципальной формы собственности, прогноз минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023 год, показатели общей площади земель застройки в категории «земли населенных пунктов» по состоянию на 01 января 2022 года, показатели количества напорных гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципальных образований.

Бюджет сельского поселения формируется на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, т.е. на трехлетний период.

Расходы бюджета сформированы программно-целевым методом и непрограммными направлениями.

Дефицит бюджета на трехлетний период 2023-2025 гг. на этапе составления проекта бюджета не предусматривается. Бюджет сельского поселения – это важнейший финансовый инструмент осуществления муниципальной политики на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание высшего должностного лица Главы муниципального образования на 2023 год в сумме 1 514,4 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 1 574,0 тыс. – 1 574,0 тыс. рублей.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены расходы по Думе в сумме 1023,0 тыс. рублей, в том числе:

- на содержание Председателя представительного органа муниципального образования на 2023 год в сумме 870,7 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 906,0 – 906,0 тыс. рублей;

- на обеспечение деятельности по Думе на 2023 год в сумме 152,3 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 152,0 – 152,0 тыс. рублей;

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» предусмотрены расходы на обеспечение деятельности администрации Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год в сумме 8 795,6 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 8 842,0 – 8 842,0 тыс. рублей. Оценка расходных полномочий определяется исходя из нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

По подразделу 0105 «Судебная система» на осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенных на территории Свердловской области» предусмотрены расходы на 2023 год в сумме 0,2 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 0,2 – 0,2 тыс. рублей.

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» предусмотрены расходы на передачу полномочий исполнительным органам МСУ сельского поселения по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов предусмотрено на 2023 год в сумме 600, 0 тыс. рублей и по осуществлению внутреннего муниципального контроля в сумме 100,0 тыс. рублей.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» предусмотрены расходы на обеспечение выполнения мероприятий на 2023 год в сумме 1 476,20 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 1 503,7 – 1 313,7 тыс. рублей, в том числе:

осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на 2023 год в сумме 0,2 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,2 - 0,2 тыс. рублей;

выплата пенсий лицам, занимавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления (4 чел.), на 2023 год в сумме 1 222,7 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 1 272,0 – 1 272,0 тыс. рублей;

исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению на 2023 год в сумме 150,0 тыс. рублей и плановый период 2024 - 2025 годов 150,0 - 0,0 тыс. рублей;

формирование архивных фондов на 2023 год в сумме 12,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 12,0 – 12,0 тыс. рублей;

участие в работе Ассоциации «Совет муниципальных образований» на 2023 год в сумме 4,5 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов 4,5 -4,5 тыс. рублей;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на 2023 год в сумме 6,8 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 5,0 – 5,0 тыс. рублей;

выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества на 2023 год в сумме 30,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 30,0 – 10,0 тыс. рублей;

прочие выплаты по обязательствам муниципального образования на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 30,0 – 10,0 тыс. рублей.

По подразделу 0203 «Мобилизационная и внебюджетная подготовка» предусмотрены расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 336,4 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 351,4 – 363,6 тыс. рублей.

По подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» предусмотрены расходы на 2023 год в сумме 1 515,0 тыс. рублей, на плановый период 2024 и 2025 годов 1 235,0 – 245,0 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2023 год в сумме 1485,0 тыс. рублей, в том числе на содержание ДПК д. Жирякова 1 290,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 1 205,0 – 245,0 тыс. рублей.

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» предусмотрены расходы на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на 2023 год в сумме 30,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 30,0 – 25,0 тыс. рублей.

По подразделу 0406 «Водное хозяйство» предусмотрены расходы на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений (обеспечение безопасности ГТС) на 2023 год в сумме 267,0 тыс. рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 257,0 – 60,0 тыс. рублей.

По подразделу 0408 «Транспорт» предусмотрены расходы на содержание паромной переправы на 2023 год в сумме 141,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 140,0 – 70,0 тыс. рублей.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» предусмотрены расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений муниципального значения, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог, на 2023 год в сумме 16 544,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 11 719,0 – 12 188,0 тыс. рублей.

По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» предусмотрены расходы на 2023 год в сумме 307,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 104,0 – 74,0 тыс. рублей, в том числе:

на осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 104,0 – 74,0 тыс. рублей;

на осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог, на 2023 год в сумме 207,0 тыс. рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрено.

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» предусмотрены расходы на 2023 год в сумме 255,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 255,0 – 155,0 тыс. рублей, в том числе:

мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного имущества на 2023 год в сумме 234,7 тыс. рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 250,0 – 145,0 тыс. рублей;

мероприятия по обеспечению малоимущих граждан жильными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на 2023 год в сумме – 5,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов на уровне 2023 года;

мероприятия по обязательным платежам и (или) взносы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества на 2023 год в сумме 15,3 тыс. рублей и плановый период 2023 и 2024 годов не предусмотрено.

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» предусмотрены расходы в 2023 году на мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжения топливом в сумме 602,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 616,0 – 420,0 тыс. рублей.

По подразделу 0503 «Благоустройство» предусмотрены расходы на мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения на 2023 год в сумме 11 065,2 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 8 051,9 – 7 074,1 тыс. рублей, в том числе:

на мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения на 2023 год в сумме 3 744,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 1 966,9 – 989,1 тыс. рублей;

содержание МКУ «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» на 2023 год в сумме 5850,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 6 085,0 – 6 085,0 тыс. рублей;

осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Турицкого муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района" на 2023 год в сумме 1 471,2 тыс. рублей.

По подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» предусмотрены расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи на 2023 год в сумме 14,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 14,0 – 14,0 тыс. рублей.

По подразделу 0801 «Культура» предусмотрены расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением на 2023 год в сумме 30 730,9 тыс. рублей, из них на комплектование книжных фондов в сумме 120,0 тыс. рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 31 667,0 – 31 667,0 тыс. рублей.

По подразделу 1000 «Социальная политика» предусмотрены расходы на поддержку общественных организаций на 2023 год в сумме 11,0 тыс. рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 11,0 – 11,0 тыс. рублей.

По подразделу 1100 «Физическая культура и спорт» предусмотрены расходы на 2023 год в сумме 486,0 тыс. рублей на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий поселения, приобретение спортивной детской площадки и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 188,0 – 100,0 тыс. рублей.

По подразделу 1200 «Средства массовой информации» оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов на 2023 год в сумме 59,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов соответственно 61,0 – 29,8 тыс. рублей.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.11.2022 № 10-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
0001000 0000000 0000000	Налоговые и неналоговые доходы	14867
0001010 0000000 0000000	Налоги на прибыль, доходы	398
1821010 2010010 000110	Налог на доходы физических лиц	398
0001030 0000000 0000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	11268
1001030 2000010 000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11268
1821060 0000000 0000000	Налоги на имущество	3035
1821060 1000000 000110	Налог на имущество физических лиц	1020
1821060 1030100 000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1020
1821060 6000000 000110	Земельный налог	2015
1821060 6033100 000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	720

1821060 6043100 000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1295
0001110 0000000 000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	120
9201110 5025100 001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	30
9201110 5035100 001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	60
9201110 9045100 004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	30
0001130 0000000 000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	46
9201130 2995100 007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	46
0002000 0000000 000000	Безвозмездные поступления	60975,9
0002021 0000000 000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7426
9012021 6001100 000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	7426
0002022 0000000 000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	70,9
9202022 5519100 000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	70,9
0002023 0000000 000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	336,8
9202023 5118100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	336,4
9202023 5120100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
9202023 0024100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
0002024 0000000 000150	Иные межбюджетные трансферты	53142,2

9202024 0014100 000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1471,2
9202024 9999100 000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	51671
	ВСЕГО ДОХОДОВ	75842,9

Приложение №2
к решению Думы
Усть-
Ницинского
сельского поселения
от 28.11.2022 г № 10-НПА

**Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
на плановый период 2024-2025 годов**

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Плановый период	
		2024 год	2025 год
0001000 0000000 0000000	Налоговые и неналоговые доходы	15364	16076
0001010 0000000 000000	Налоги на прибыль, доходы	420	439
1821010 2010010 000110	Налог на доходы физических лиц	420	439
0001030 0000000 000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	11719	12188
0001030 2000010 000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11719	12188
1821060 0000000 000000	Налоги на имущество	3055	3275
1821060 1030100 000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1040	1260
1821060 6000000 000110	Земельный налог	2015	2015
1821060 6033100 000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	720	720
1821060 6043100 000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1295	1295
0001110 0000000 000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	123	126
9201110 5025100 000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	31	32

9201110 5035100 001120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	61	62
9201110 9045100 004120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	31	32
0001130 0000000 000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	47	48
9201130 2995100 007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	47	48
0002000 0000000 000000	Безвозмездные поступления	54009,8	52620
9012021 6001100 000150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	8711	8990
0002023 0000000 000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	351,8	364
9202023 5118100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	351,4	363,6
9202023 5120100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2	0,2
9202023 0024100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2
0002024 0000000 000150	Иные межбюджетные трансферты	44947	43266
9202024 9999100 000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	44947	43266
	ВСЕГО ДОХОДОВ	69373,8	68696

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год

п/п	Наименование	код раздела, подраздела	целевой статьи	код вида расходов	умм а на 2023 год
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100	0000000	00	3 509,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	102	0000000	00	514,4
	Непрограммные направления деятельности	102	0000000	700	514,4
	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	102	0121710	700	514,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	0121710	700	514,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	103	0000000	000	023,0
	Непрограммные направления деятельности	103	0000000	700	023,0
	Председатель представительного органа муниципального образования	103	0221110	700	70,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	103	0221110	700	70,7
	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	103	0321000	700	52,3
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103	0321000	700	52,3
2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104	0000000	000	795,6
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	104	0000000	170	795,6
4	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	104	0000000	179	795,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Думы Усть-
Ницинского
сельского поселения
от 28.11.2022 № 10-
НПА

5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	104	0121000	179	00	661,0
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	0121000	179	20	661,0
7	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	104	0221000	179	00	109,6
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	0221000	179	40	089,6
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	104	0221000	179	50	0,0
0	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	104	0321000	179	00	5,0
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	0321000	179	40	5,0
2	Судебная система	105	0000000	000	00	,2
3	Непрограммные направления деятельности	105	0000000	700	00	,2
4	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	105	0851200	700	00	,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	0851200	700	40	,2
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	106	0000000	000	00	00,0
7	Непрограммные направления деятельности	106	0000000	700	00	00,0
8	О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2023 году	106	2220150	700	00	00,0
9	Иные межбюджетные трансферты	106	2220150	700	40	00,0
0	О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2023 году	106	2220160	700	00	00,0
1	Иные межбюджетные трансферты	106	2220160	700	40	00,0
2	Другие общегосударственные вопросы	113	0000000	000	00	476,

						2
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	113	0000000	170	00	476,2
4	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	113	0000000	173	00	0,0
5	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	113	0220110	173	00	0,0
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	0220110	173	40	0,0
7	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	113	0000000	179	00	446,2
8	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	113	0441100	179	00	,2
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	0441100	179	40	,2
0	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	113	0620060	179	00	,5
1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	113	0620060	179	50	,5
2	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	113	0720040	179	00	50,0
3	Исполнение судебных актов	113	0720040	179	30	50,0
4	Формирование и содержание архивных фондов	113	0820030	179	00	2,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	0820030	179	40	2,0
6	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	113	0920020	179	00	222,7
7	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	113	0920020	179	20	222,7

8	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	113	1020080	179	00	0,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	1020080	179	40	0,0
0	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	113	1120100	179	00	,8
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	1120100	179	40	,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	0000000	000	00	36,4
3	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	203	0000000	000	00	36,4
4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	203	0000000	170	00	36,4
5	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	203	0000000	171	00	36,4
6	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	203	0451180	171	00	36,4
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	203	0451180	171	20	30,7
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	0451180	171	40	,7
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	300	0000000	000	00	515,0
0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	310	0000000	000	00	485,0
1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	310	0000000	170	00	485,0

2	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	310	0000000	171	00	485,0
3	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	310	0122010	171	00	485,0
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310	0122010	171	40	485,0
5	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	314	0000000	000	00	0,0
6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	314	0000000	170	00	0,0
7	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	314	0000000	171	00	0,0
8	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	314	0222040	171	00	0,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	0222040	171	40	0,0
0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	400	0000000	000	00	7 259,0
1	Водное хозяйство	406	0000000	000	00	67,0
2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	406	0000000	170	00	67,0
3	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	406	0000000	171	00	67,0
4	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	406	0323160	171	00	67,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	406	0323160	171	40	67,0
6	Транспорт	408	0000000	000	00	41,0
7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023-2028 годы"	408	0000000	170	00	41,0
8	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	408	0000000	172	00	41,0

9	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	408	0323140	172	00	41,0
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	408	0323140	172	40	41,0
1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	409	0000000	000	00	6 54 4,0
2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	409	0000000	170	00	6 54 4,0
3	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	409	0000000	172	00	6 54 4,0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	409	0124110	172	00	1 03 8,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	0124110	172	40	1 03 8,2
6	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	409	0224120	172	00	505, 8
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	0224120	172	40	505, 8
8	Другие вопросы в области национальной экономики	412	0000000	000	00	07,0
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	412	0000000	170	00	07,0
0	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	412	0000000	172	00	07,0
1	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	412	0423010	172	00	07,0
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412	0423010	172	40	07,0
3	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	412	0000000	173	00	00,0
4	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	412	0123020	173	00	00,0

5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412	0123020	173	40	00,0
6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	500	0000000	000	00	1 92 2,2
7	Жилищное хозяйство	501	0000000	000	00	55,0
8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	501	0000000	170	00	55,0
9	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	501	0000000	175	00	55,0
00	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	501	0123010	175	00	34,7
01	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	0123010	175	40	34,7
02	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильными помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	501	0223020	175	00	,0
03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	0223020	175	40	,0
04	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	501	0323090	175	00	5,3
05	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	0323090	175	40	5,3
06	Коммунальное хозяйство	502	0000000	000	00	02,0
07	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	502	0000000	170	00	02,0
08	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	502	0000000	175	00	02,0
09	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	502	0423030	175	00	02,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	0423030	175	40	02,0

11	Благоустройство	503	0000000	000	00	1 06 5,2
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	503	0000000	170	00	1 06 5,2
13	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	503	0000000	175	00	1 06 5,2
14	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	503	0523050	175	00	744, 0
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	0523050	175	40	744, 0
16	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	503	0823030	175	00	471, 2
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	0823030	175	40	26,7
18	Бюджетные инвестиции	503	0823030	175	10	44,5
19	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	503	0723190	175	00	850, 0
20	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	0723190	175	10	814, 0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	0723190	175	40	036, 0
22	ОБРАЗОВАНИЕ	700	0000000	000	00	4,0
23	Молодежная политика	707	0000000	000	00	4,0
24	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	707	0000000	170	00	4,0
25	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	707	0000000	178	00	4,0
26	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	707	0225010	178	00	4,0

27	Премии и гранты	707	0225010	178	50	4,0
28	КУЛЬТУРА, КИ-НЕМАТОГРАФИЯ	800	0000000	000	00	0 73 0,9
29	Культура	801	0000000	000	00	0 73 0,9
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	801	0000000	170	00	0 73 0,9
31	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	801	0000000	176	00	0 73 0,9
32	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	801	0126010	176	00	5 08 7,9
33	Субсидии бюджетным учреждениям	801	0126010	176	10	5 08 7,9
34	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	801	0226020	176	00	523, 0
35	Субсидии бюджетным учреждениям	801	0226020	176	10	523, 0
36	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	801	04L5190	176	00	20,0
37	Субсидии бюджетным учреждениям	801	04L5190	176	10	20,0
38	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	0000000	000	00	1,0
39	Другие вопросы в области социальной политики	006	0000000	000	00	1,0
40	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	006	0000000	170	00	1,0
41	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	006	0000000	177	00	1,0
42	Мероприятия в области социальной политики	006	0129010	177	00	1,0
43	Премии и гранты	006	0129010	177	50	1,0
44	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	100	0000000	000	00	86,0
45	Физическая культура	101	0000000	000	00	86,0
46	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	101	0000000	170	00	86,0
47	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	101	0000000	178	00	86,0

48	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	101	0128010	178	00	86,0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101	0128010	178	40	96,0
50	Премии и гранты	101	0128010	178	50	0,0
51	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	0000000	000	00	9,0
52	Другие вопросы в области средств массовой информации	204	0000000	000	00	9,0
53	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	204	0000000	170	00	9,0
54	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	204	0000000	179	00	9,0
55	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	204	0520130	179	00	9,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204	0520130	179	40	9,0
57	Всего расходов: 75 842,9					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от --.11.2022 № -НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов

п/п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	Плановый период, в тыс. рублей		
					сумма на 2023 год	2024 год	
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100	00000000	00	СС БЛ !	2 977,9	2 787,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	102	00000000	00	514,4	574,0	574,0
	Непрограммные направления деятельности	102	00000000	00	514,4	574,0	574,0

						0				
	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	102	000121710	00		514,4	574,0	574,0		
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	000121710	20		514,4	574,0	574,0		
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	103	00000000	00		023,0	058,0	058,0		
	Непрограммные направления деятельности	103	00000000	00		023,0	058,0	058,0		
	Председатель представительного органа муниципального образования	103	000221110	00		70,7	06,0	06,0		
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	103	000221110	20		70,7	06,0	06,0		
0	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	103	000321000	00		52,3	52,0	52,0		
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103	000321000	40		52,3	52,0	52,0		
2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104	00000000	00		795,6	842,0	842,0		
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	104	70000000	00		795,6	842,0	842,0		
4	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	104	79000000	00		795,6	842,0	842,0		
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	104	790121000	00		661,0	967,0	967,0		
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	790121000	20		661,0	967,0	967,0		
7	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	104	790221000	00		109,6	50,0	50,0		
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	104	790221000	40		089,6	40,0	40,0		

	государственных (муниципальных) нужд						
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	104	790221000	50	0,0	0,0	0,0
0	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	104	790321000	00	5,0	5,0	5,0
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	790321000	40	5,0	5,0	5,0
2	Судебная система	105	000000000	00	,2	,2	,2
3	Непрограммные направления деятельности	105	000000000	00	,2	,2	,2
4	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	105	000851200	00	,2	,2	,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	000851200	40	,2	,2	,2
6	Другие общегосударственные вопросы	113	000000000	00	476,2	503,7	313,7
7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	113	700000000	00	476,2	503,7	313,7
8	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	113	730000000	00	0,0	0,0	0,0
9	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	113	730220110	00	0,0	0,0	0,0
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	730220110	40	0,0	0,0	0,0
1	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	113	790000000	00	446,2	473,7	303,7

2	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	113	790441100	00	,2	,2	,2
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	790441100	40	,2	,2	,2
4	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	113	790620060	00	,5	,5	,5
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	113	790620060	50	,5	,5	,5
6	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	113	790720040	00	50,0	50,0	,0
7	Исполнение судебных актов	113	790720040	30	50,0	50,0	,0
8	Формирование и содержание архивных фондов	113	790820030	00	2,0	2,0	2,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	790820030	40	2,0	2,0	2,0
0	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	113	790920020	00	222,7	272,0	272,0
1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	113	790920020	20	222,7	272,0	272,0
2	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	113	791020080	00	0,0	0,0	0,0
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	791020080	40	0,0	0,0	0,0

4	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	113	791120100	00	,8	,0	,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	791120100	40	,8	,0	,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000000000	00	36,4	51,4	63,6
7	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	203	000000000	00	36,4	51,4	63,6
8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	203	700000000	00	36,4	51,4	63,6
9	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	203	710000000	00	36,4	51,4	63,6
0	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	203	710451180	00	36,4	51,4	63,6
1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	203	710451180	20	30,7	43,9	57,7
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	710451180	40	,7	,5	,9
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	300	000000000	00	51,5,0	235,0	70,0
4	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	310	000000000	00	48,5,0	205,0	45,0
5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-	310	700000000	00	48,5,0	205,0	45,0

	Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"						
6	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	310	710000000	00	48,5,0	205,0	45,0
7	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	310	710122010	00	48,5,0	205,0	45,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310	710122010	40	48,5,0	205,0	45,0
9	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	314	000000000	00	0,0	0,0	5,0
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	314	700000000	00	0,0	0,0	5,0
1	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	314	710000000	00	0,0	0,0	5,0
2	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	314	710222040	00	0,0	0,0	5,0
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	710222040	40	0,0	0,0	5,0
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	400	000000000	00	ССЫЛ!	2 220,0	2 392,0
5	Водное хозяйство	406	000000000	00	67,0	57,0	0,0
6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	406	700000000	00	67,0	57,0	0,0
7	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	406	710000000	00	67,0	57,0	0,0
8	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	406	710323160	00	67,0	57,0	0,0

9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	406	7103 2316 0	40	67, 0	57,0	0,0
0	Транспорт	408	0000 0000 0	00	41, 0	40,0	0,0
1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023-2028 годы"	408	7000 0000 0	00	41, 0	40,0	0,0
2	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	408	7200 0000 0	00	41, 0	40,0	0,0
3	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	408	7203 2314 0	00	41, 0	40,0	0,0
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	408	7203 2314 0	40	41, 0	40,0	0,0
5	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	409	0000 0000 0	00	6 5 44, 0	1 719, 0	2 188,0
6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	409	7000 0000 0	00	6 5 44, 0	1 719, 0	2 188,0
7	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	409	7200 0000 0	00	6 5 44, 0	1 719, 0	2 188,0
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	409	7201 2411 0	00	3 5 02, 0	1 469, 0	1 938,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	7201 2411 0	40	3 5 02, 0	1469,0	1938,0
0	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	409	7202 2412 0	00	04 2,0	50,0	50,0
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	7202 2412 0	40	04 2,0	50,0	50,0

2	Другие вопросы в области национальной экономики	412	0000 0000 0	00	СС БЛ !	04,0	4,0
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	412	7000 0000 0	00	СС БЛ !	04,0	4,0
4	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	412	7300 0000 0	00	00, 0	04,0	4,0
5	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	412	7301 2302 0	00	00, 0	04,0	4,0
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412	7301 2302 0	40	00, 0	04,0	4,0
7	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	500	0000 0000 0	00	СС БЛ !	922,9	644,1
8	Жилищное хозяйство	501	0000 0000 0	00	СС БЛ !	55,0	50,0
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	501	7000 0000 0	00	СС БЛ !	55,0	50,0
0	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	501	7500 0000 0	00	СС БЛ !	55,0	50,0
1	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	501	7501 2301 0	00	34, 7	50,0	45,0
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	7501 2301 0	40	34, 7	50,0	45,0
3	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильными помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	501	7502 2302 0	00	,0	,0	,0
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	7502 2302 0	40	,0	,0	,0
5	Коммунальное хозяйство	502	0000 0000 0	00	02, 0	16,0	20,0

6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	502	70000000	00	02,0	16,0	20,0
7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	502	75000000	00	02,0	16,0	20,0
8	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	502	750423030	00	02,0	16,0	20,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	750423030	40	02,0	16,0	20,0
00	Благоустройство	503	00000000	00	СС БЛ !	051,9	074,1
01	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	503	70000000	00	СС БЛ !	051,9	074,1
02	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	503	75000000	00	СС БЛ !	051,9	074,1
03	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	503	750523050	00	74 4,0	966,9	89,1
04	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	750523050	40	74 4,0	966,9	89,1
05	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть -Ницинского сельского поселения"	503	750723190	00	85 0,0	085,0	085,0
06	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	750723190	10	81 4,0	887,0	887,0
07	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	750723190	40	03 6,0	198,0	198,0
08	ОБРАЗОВАНИЕ	700	00000000	00	4,0	4,0	4,0

09	Молодежная политика	707	00000000	00	4,0	4,0	4,0
10	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	707	70000000	00	4,0	4,0	4,0
11	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	707	78000000	00	4,0	4,0	4,0
12	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	707	780225010	00	4,0	4,0	4,0
13	Премии и гранты	707	780225010	50	4,0	4,0	4,0
14	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	800	00000000	00	СС БЛ !	1 667,0	1 667,0
15	Культура	801	00000000	00	СС БЛ !	1 667,0	1 667,0
16	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	801	70000000	00	СС БЛ !	1 667,0	1 667,0
17	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	801	76000000	00	СС БЛ !	1 667,0	1 667,0
18	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	801	760126010	00	50 87,9	6 046,0	6 046,0
19	Субсидии бюджетным учреждениям	801	760126010	10	50 87,9	6046,0	6046,0
20	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	801	760226020	00	52 3,0	621,0	621,0
21	Субсидии бюджетным учреждениям	801	760226020	10	52 3,0	621,0	621,0
22	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	00000000	00	1,0	1,0	1,0
23	Другие вопросы в области социальной политики	006	00000000	00	1,0	1,0	1,0
24	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 -	006	70000000	00	1,0	1,0	1,0

	2028 годы"						
25	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	006	77000000	00	1,0	1,0	1,0
26	Мероприятия в области социальной политики	006	770129010	00	1,0	1,0	1,0
27	Премии и гранты	006	770129010	50	1,0	1,0	1,0
28	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	100	00000000	00	86,0	88,0	00,0
29	Физическая культура	101	00000000	00	86,0	88,0	00,0
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	101	70000000	00	86,0	88,0	00,0
31	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	101	78000000	00	86,0	88,0	00,0
32	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	101	780128010	00	86,0	88,0	00,0
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101	780128010	40	96,0	8,0	5,0
34	Премии и гранты	101	780128010	50	0,0	0,0	5,0
35	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	00000000	00	9,0	1,0	9,8
36	Другие вопросы в области средств массовой информации	204	00000000	00	9,0	1,0	9,8
37	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	204	70000000	00	9,0	1,0	9,8
38	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	204	79000000	00	9,0	1,0	9,8
39	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	204	790520130	00	9,0	1,0	9,8

40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204	790520130	40	9,0	1,0	9,8
41	Всего расходов: #ССЫЛ! 67 648,2 65 279,4						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2022 № 10-НПА

Ведомственная структура расходов Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 год

п/п	Наименование	од главного распорядителя	од раздела, подраздела	од целевой статьи	од вида расходов	умма на 2023 год
	ДУМА УСТЬ-НИЦИН-СКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	12	000	000000000	00	023,0
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	100	000000000	00	023,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	103	000000000	00	023,0
	Непрограммные направления деятельности	12	103	000000000	00	023,0
	Председатель представительного органа муниципального образования	12	103	000221110	00	70,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	103	000221110	20	70,7
	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12	103	000321000	00	52,3

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	103	000321000	40	52,3
	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	20	000	000000000	00	4 819,9
0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	100	000000000	00	2 486,4
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	20	102	000000000	00	514,4
2	Непрограммные направления деятельности	20	102	000000000	00	514,4
3	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	20	102	000121710	00	514,4
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	102	000121710	20	514,4
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	20	104	000000000	00	795,6
6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	104	700000000	00	795,6
7	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	104	790000000	00	795,6
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	20	104	790121000	00	661,0
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	104	790121000	20	661,0
0	Материально-техническое обеспечение орга	20	104	790221000	00	109,6

	нов местного самоуправления (центральный аппарат)					
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	104	790221000	40	089,6
2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	104	790221000	50	0,0
3	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	20	104	790321000	00	5,0
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	104	790321000	40	5,0
5	Судебная система	20	105	000000000	00	,2
6	Непрограммные направления деятельности	20	105	000000000	00	,2
7	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	20	105	000851200	00	,2
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	105	000851200	40	,2
9	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20	106	000000000	00	00,0
0	Непрограммные направления деятельности	20	106	000000000	00	00,0
1	О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2023 году	20	106	002220150	00	00,0
2	Иные межбюджетные трансферты	20	106	002220150	40	00,0

3	О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2023 году	20	106	002220160	00	00,0
4	Иные межбюджетные трансферты	20	106	002220160	40	00,0
5	Другие общегосударственные вопросы	20	113	000000000	00	476,2
6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	113	700000000	00	476,2
7	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	20	113	730000000	00	0,0
8	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	20	113	730220110	00	0,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	730220110	40	0,0
0	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	113	790000000	00	446,2
1	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	20	113	790441100	00	,2
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	790441100	40	,2
3	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных об-	20	113	790620060	00	,5

	разований Свердловской области"					
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	113	790620060	50	,5
5	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	20	113	790720040	00	50,0
6	Исполнение судебных актов	20	113	790720040	30	50,0
7	Формирование и содержание архивных фондов	20	113	790820030	00	2,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	790820030	40	2,0
9	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	20	113	790920020	00	222,7
0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	113	790920020	20	222,7
1	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	20	113	791020080	00	0,0
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791020080	40	0,0
3	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (ме-	20	113	791120100	00	,8

	жэтнических) конфликтов					
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791120100	40	,8
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	20	200	000000000	00	36,4
6	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	20	203	000000000	00	36,4
7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	203	700000000	00	36,4
8	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	203	710000000	00	36,4
9	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20	203	710451180	00	36,4
0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	203	710451180	20	30,7
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	203	710451180	40	,7
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20	300	000000000	00	515,0
3	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	20	310	000000000	00	485,0
4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	310	700000000	00	485,0

5	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	310	710000000	00	485,0
6	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	20	310	710122010	00	485,0
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	310	710122010	40	485,0
8	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20	314	000000000	00	0,0
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	314	700000000	00	0,0
0	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	314	710000000	00	0,0
1	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	20	314	710222040	00	0,0
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	314	710222040	40	0,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20	400	000000000	00	7 259,0
4	Водное хозяйство	20	406	000000000	00	67,0
5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	406	700000000	00	67,0
6	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	406	710000000	00	67,0

7	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	20	406	710323160	00	67,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	406	710323160	40	67,0
9	Транспорт	20	408	000000000	00	41,0
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023-2028 годы"	20	408	700000000	00	41,0
1	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	408	720000000	00	41,0
2	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	20	408	720323140	00	41,0
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	408	720323140	40	41,0
4	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	20	409	000000000	00	6 544,0
5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	409	700000000	00	6 544,0
6	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	409	720000000	00	6 544,0
7	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	20	409	720124110	00	1 038,2
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	409	720124110	40	1 038,2

9	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	20	409	720224120	00	505,8
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	409	720224120	40	505,8
1	Другие вопросы в области национальной экономики	20	412	000000000	00	07,0
2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	412	700000000	00	07,0
3	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	412	720000000	00	07,0
4	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	20	412	720423010	00	07,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	412	720423010	40	07,0
6	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	20	412	730000000	00	00,0
7	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	20	412	730123020	00	00,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	412	730123020	40	00,0
9	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	20	500	000000000	00	1 922,2
00	Жилищное хозяйство	20	501	000000000	00	55,0
01	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	501	700000000	00	55,0

02	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	501	75000000	00	55,0
03	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	20	501	750123010	00	34,7
04	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750123010	40	34,7
05	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	20	501	750223020	00	,0
06	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750223020	40	,0
07	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	20	501	750323090	00	5,3
08	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750323090	40	5,3
09	Коммунальное хозяйство	20	502	000000000	00	02,0
10	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	502	700000000	00	02,0
11	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	502	750000000	00	02,0
12	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водо-	20	502	750423030	00	02,0

	снабжения населения, снабжение населения топливом					
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	502	750423030	40	02,0
14	Благоустройство	20	503	000000000	00	1 065,2
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	503	700000000	00	1 065,2
16	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	503	750000000	00	1 065,2
17	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	20	503	750523050	00	744,0
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750523050	40	744,0
19	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе отдельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	20	503	750823030	00	471,2
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750823030	40	26,7
21	Бюджетные инвестиции	20	503	750923030	10	44,5
22	Содержание Муниципального казенного учреждения	20	503	750723190	00	850,0

	"Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"						
23	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20	503	750723190	10		814,0
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750723190	40		036,0
25	ОБРАЗОВАНИЕ	20	700	000000000	00		4,0
26	Молодежная политика	20	707	000000000	00		4,0
27	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	707	700000000	00		4,0
28	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	707	780000000	00		4,0
29	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	20	707	780225010	00		4,0
30	Премии и гранты	20	707	780225010	50		4,0
31	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20	800	000000000	00		0 730,9
32	Культура	20	801	000000000	00		0 730,9
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	801	700000000	00		0 730,9
34	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	20	801	760000000	00		0 730,9
35	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	20	801	760126010	00		5 087,9
36	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	760126010	10		5 087,9
37	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	20	801	760226020	00		523,0

38	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	760226020	10		523,0
39	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	20	801	7604L5190	00		20,0
40	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	7604L5190	10		20,0
41	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	20	000	000000000	00		1,0
42	Другие вопросы в области социальной политики	20	006	000000000	00		1,0
43	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	006	700000000	00		1,0
44	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	006	770000000	00		1,0
45	Мероприятия в области социальной политики	20	006	770129010	00		1,0
46	Премии и гранты	20	006	770129010	50		1,0
47	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	20	100	000000000	00		86,0
48	Физическая культура	20	101	000000000	00		86,0
49	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	101	700000000	00		86,0
50	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	101	780000000	00		86,0
51	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	20	101	780128010	00		86,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	101	780128010	40		96,0
53	Премии и гранты	20	101	780128010	50		0,0

				010		
54	СРЕД-СТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	20	200	000000000	00	9,0
55	Другие вопросы в области средств массовой информации	20	204	000000000	00	9,0
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	204	700000000	00	9,0
57	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	204	790000000	00	9,0
58	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	20	204	790520130	00	9,0
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	204	790520130	40	9,0
60	Всего расходов: 5 842,9					

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.11.2022 № 10-НПА

наименование	код главного распорядителя	код подразделения	код целевой статьи	код вида расходов	Планный период, в тыс. рублей		
					сумма на 2023 год	2024 год	2025 год
УМА УСТЬ-НИЦИН-СКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИН-СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	12	000	000000000	00	023,0	058,0	058,0
БЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	100	000000000	00	023,0	058,0	058,0

Ф	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	103	000000000	00	023,0	058,0	058,0
Н	программные направления деятельности	12	103	000000000	00	023,0	058,0	058,0
Г	председатель представительного органа муниципального образования	12	103	000221110	00	70,7	06,0	06,0
Р	расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	103	000221110	20	70,7	06,0	06,0
С	обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12	103	000321000	00	52,3	52,0	52,0
И	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	103	000321000	40	52,3	52,0	52,0
А	ДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИН-СКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИН-СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	20	000	000000000	00	ССЫЛ!	6 590,2	4 221,4

СВЕРД-ЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ								
БШЕГО-СУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	С	20	100	000000 000	00	ССЫЛ!	1 919,9	1 729,9
ункционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Ф	20	102	000000 000	00	514,4	574,0	574,0
епрограммные направления деятельности	Е	20	102	000000 000	00	514,4	574,0	574,0
лава администрации Усть-Нидинского сельского поселения	Г	20	102	000121 710	00	514,4	574,0	574,0
асходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Р	20	102	000121 710	20	514,4	574,0	574,0
ункционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ф	20	104	000000 000	00	795,6	842,0	842,0
униципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нидинского сель-	М	20	104	700000 000	00	795,6	842,0	842,0

ского поселения на 2023 - 2028 годы"								
одпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Нидинского сельского поселения"	Г	20	104	790000 000	00	795,6	842,0	842,0
беспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	С	20	104	790121 000	00	661,0	967,0	967,0
асходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Р	20	104	790121 000	20	661,0	967,0	967,0
атериально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	М	20	104	790221 000	00	109,6	50,0	50,0
ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	И	20	104	790221 000	40	089,6	40,0	40,0
плата налогов, сборов и иных платежей	У	20	104	790221 000	50	0,0	0,0	0,0
рганизация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	С	20	104	790321 000	00	5,0	5,0	5,0

И ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	20	104	790321 000	40	5,0	5,0	5,0
С удебная си- стема	20	105	000000 000	00	,2	,2	,2
И епограмм- ные на- правле- ния дея- тельности	20	105	000000 000	00	,2	,2	,2
С уществле- ние госу- дарствен- ного пол- номочия по составле- нию спис- ков канди- датов в присяжные заседатели федераль- ных судов общей юрисдик- ции	20	105	000851 200	00	,2	,2	,2
И ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	20	105	000851 200	40	,2	,2	,2
Д ругие об- щегосудар- ственные вопросы	20	113	000000 000	00	476,2	503,7	313,7
М униципаль- ная про- грамма "Соци- ально-эко- номиче- ское разви- тие Усть- Ницин- ского сель- ского посе- ления на 2023 - 2028 годы"	20	113	700000 000	00	476,2	503,7	313,7
И одпро- грамма "Развитие земельных и имуще- ственных отношений Усть-Ни- цинского сельского	20	113	730000 000	00	0,0	0,0	0,0

поселения"							
В ыполнение кадастро- вых работ и оформле- ние доку- ментов на объекты недвижи- мого иму- щества	20	113	730220 110	00	0,0	0,0	0,0
И ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	20	113	730220 110	40	0,0	0,0	0,0
Г одпро- грамма "Общego- судар- ственные вопросы Усть-Ни- цинского сельского поселения"	20	113	790000 000	00	446,2	473,7	303,7
С уществле- ние госу- дарствен- ного пол- номочия Свердлов- ской обла- сти по определе- нию перчня должност- ных лиц, уполномо- ченных со- ставлять протоколы об админи- стратив- ных право- наруше- ниях, предусмот- ренных за- коном Свердлов- ской обла- сти	20	113	790441 100	00	,2	,2	,2
И ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	20	113	790441 100	40	,2	,2	,2

Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	20	113	790620060	00	,5	,5	,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	113	790620060	50	,5	,5	,5
Исполнение судебных актов по искам к Усть-Нижинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	20	113	790720040	00	50,0	50,0	,0
Исполнение судебных актов	20	113	790720040	30	50,0	50,0	,0
Формирование и содержание архивных фондов	20	113	790820030	00	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	790820030	40	2,0	2,0	2,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Нижинского сельского поселения	20	113	790920020	00	222,7	272,0	272,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	113	790920020	20	222,7	272,0	272,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	20	113	791020080	00	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791020080	40	0,0	0,0	0,0
Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	20	113	791120100	00	,8	,0	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791120100	40	,8	,0	,0
Итого	20	200	000000	00	36,4	51,4	63,6

АЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			000				
М облигационная и внебюджетная подготовка	20	203	000000000	00	36,4	51,4	63,6
М муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	203	700000000	00	36,4	51,4	63,6
Г одпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	203	710000000	00	36,4	51,4	63,6
С существование государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20	203	710451180	00	36,4	51,4	63,6
Р расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	203	710451180	20	30,7	43,9	57,7
И ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	203	710451180	40	,7	,5	,9
И АЦИОНАЛЬНАЯ	20	300	000000000	00	515,0	235,0	70,0

БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
З защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	20	310	000000000	00	485,0	205,0	45,0
М муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	310	700000000	00	485,0	205,0	45,0
Г одпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	310	710000000	00	485,0	205,0	45,0
М мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	20	310	710122010	00	485,0	205,0	45,0
И ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	310	710122010	40	485,0	205,0	45,0
Д ругие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20	314	000000000	00	0,0	0,0	5,0

Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	314	700000000	00	0,0	0,0	5,0
Программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	314	710000000	00	0,0	0,0	5,0
Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	20	314	710222040	00	0,0	0,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	314	710222040	40	0,0	0,0	5,0
АЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20	400	000000000	00	ССЫЛ!	2 220,0	2 392,0
Сельское хозяйство	20	406	000000000	00	67,0	57,0	0,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	406	700000000	00	67,0	57,0	0,0

Программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	406	710000000	00	67,0	57,0	0,0
Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	20	406	710323160	00	67,0	57,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	406	710323160	40	67,0	57,0	0,0
Транспорт	20	408	000000000	00	41,0	40,0	0,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023-2028 годы"	20	408	700000000	00	41,0	40,0	0,0
Программа "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	408	720000000	00	41,0	40,0	0,0
Сдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	20	408	720323140	00	41,0	40,0	0,0

И	20	408	720323140	40	41,0	40,0	0,0
ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд							
Д	20	409	000000000	00	6 544,0	1 719,0	2 188,0
орожное хозяйство (дорожные фонды)							
М	20	409	700000000	00	6 544,0	1 719,0	2 188,0
униципаль- ная про- грамма "Соци- ально-эко- номиче- ское разви- тие Усть- Нижин- ского сель- ского посе- ления на 2023 - 2028 годы"							
Г	20	409	720000000	00	6 544,0	1 719,0	2 188,0
одпро- грамма "Развитие транспорта и дорож- ного хозяй- ства на тер- ритории Усть-Ниж- инского сельского поселения"							
С	20	409	720124110	00	3 502,0	1 469,0	1 938,0
одержание автосто- ильных дорог об- щего поль- зования, мостов и иных транспор- тных соору- жений ре- гиональ- ного значе- ния в насе- ленных пунктах поселения							
И	20	409	720124110	40	3 502,0	1 469,0	1 938,0
ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд							
Т	20	409	720224120	00	042,0	50,0	50,0
екущий и капиталь- ный ре- монт авто- мобильных							

дорог об- щего поль- зования местного значения и сооруже- ний на них в населен- ных пунк- тах поселе- ния							
И	20	409	720224120	40	042,0	50,0	50,0
ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд							
Д	20	412	000000000	00	ССЫЛ!	04,0	4,0
ругие во- просы в об- ласти наци- ональной экономики							
М	20	412	700000000	00	ССЫЛ!	04,0	4,0
униципаль- ная про- грамма "Соци- ально-эко- номиче- ское разви- тие Усть- Нижин- ского сель- ского посе- ления на 2023 - 2028 годы"							
Г	20	412	730000000	00	00,0	04,0	4,0
одпро- грамма "Развитие земельных и имуще- ственных отношений Усть-Ниж- инского сельского поселения"							
М	20	412	730123020	00	00,0	04,0	4,0
ероприятия по земле- устройству и земле- пользова- нию							
И	20	412	730123020	40	00,0	04,0	4,0
ные за- купки това- ров, работ и услуг для обеспече- ния госу- дарствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд							
Ж	20	500	000000000	00	ССЫЛ!	922,9	644,1
ИЛИЩНО- КОММУ- НАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ- СТВО							

Жилищное хозяйство	20	501	000000000	00	ССЫЛ!	55,0	50,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	501	700000000	00	ССЫЛ!	55,0	50,0
Программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	501	750000000	00	ССЫЛ!	55,0	50,0
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	20	501	750123010	00	34,7	50,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750123010	40	34,7	50,0	45,0
Мероприятие по обеспечению маломощных граждан жильными помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	20	501	750223020	00	,0	,0	,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750223020	40	,0	,0	,0

Коммунальное хозяйство	20	502	000000000	00	02,0	16,0	20,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	502	700000000	00	02,0	16,0	20,0
Программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	502	750000000	00	02,0	16,0	20,0
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	20	502	750423030	00	02,0	16,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	502	750423030	40	02,0	16,0	20,0
Благоустройство	20	503	000000000	00	ССЫЛ!	051,9	074,1
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	503	700000000	00	ССЫЛ!	051,9	074,1

Г	одпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	503	750000000	00	ССЫЛ!	051,9	074,1
М	ероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	20	503	750523050	00		744,0	966,9
И	ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750523050	40		744,0	966,9
С	одержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	20	503	750723190	00		850,0	085,0
Р	асходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20	503	750723190	10		814,0	887,0
И	ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750723190	40		036,0	198,0
С	БРАЗОВАНИЕ	20	700	000000000	00		4,0	4,0
М	олодежная политика	20	707	000000000	00		4,0	4,0
М	униципальная программа	20	707	700000000	00		4,0	4,0

	"Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"							
Г	одпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	707	780000000	00		4,0	4,0
С	рганизация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	20	707	780225010	00		4,0	4,0
Г	ремии и гранты	20	707	780225010	50		4,0	4,0
К	УЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20	800	000000000	00	ССЫЛ!	1 667,0	1 667,0
К	ультура	20	801	000000000	00	ССЫЛ!	1 667,0	1 667,0
М	униципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	801	700000000	00	ССЫЛ!	1 667,0	1 667,0
Г	одпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	20	801	760000000	00	ССЫЛ!	1 667,0	1 667,0
С	убсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	20	801	760126010	00		5 087,9	6 046,0

С	убсидии бюджетным учреждениям	20	801	760126010	10	5 087,9	6 046,0	6 046,0
С	убсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	20	801	760226020	00	523,0	621,0	621,0
С	убсидии бюджетным учреждениям	20	801	760226020	10	523,0	621,0	621,0
С	ОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	20	000	000000000	00	1,0	1,0	1,0
Д	другие вопросы в области социальной политики	20	006	000000000	00	1,0	1,0	1,0
М	муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	006	700000000	00	1,0	1,0	1,0
Г	одпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	006	770000000	00	1,0	1,0	1,0
М	мероприятия в области социальной политики	20	006	770129010	00	1,0	1,0	1,0
Г	премии и гранты	20	006	770129010	50	1,0	1,0	1,0
Ф	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	20	100	000000000	00	86,0	88,0	00,0
Ф	физическая культура	20	101	000000000	00	86,0	88,0	00,0
М	муниципальная программа	20	101	700000000	00	86,0	88,0	00,0

	"Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"							
Г	одпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	101	780000000	00	86,0	88,0	00,0
Г	проведение спортивных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	20	101	780128010	00	86,0	88,0	00,0
И	ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	101	780128010	40	96,0	8,0	5,0
Г	премии и гранты	20	101	780128010	50	0,0	0,0	5,0
С	РЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	20	200	000000000	00	9,0	1,0	9,8
Д	другие вопросы в области средств массовой информации	20	204	000000000	00	9,0	1,0	9,8
М	муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2023 - 2028 годы"	20	204	700000000	00	9,0	1,0	9,8

Г	20	204	790000 000	00	9,0	1,0	9,8
С	20	204	790520 130	00	9,0	1,0	9,8
И	20	204	790520 130	40	9,0	1,0	9,8
Всего расходов:						648,2	5 279,46

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 г.
с. Усть-Ницинское

№ 315-6-НПА

**О внесении изменений в решение Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 № 315-НПА
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 №291-НПА (с учетом изменений от 28.12.2021 №316-НПА), письмом Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 24.11.2022 №1386, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 № 315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. приложения 4, 6 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 №315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Волкова Л.В.).

Председатель Думы Усть-

Глава Усть-Ницинского

Ницинского сельского поселения
Ю.И. Востриков

сельского поселения
А.С. Лукин

**Пояснительная записка
к решению Думы Усть-Ницинского сельского
поселения
от 28 ноября 2022 г. № 315-6-НПА «О внесении
изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского
поселения от 28.12.2021 г. № 315-НПА
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на
2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 №291-НПА (с учетом изменений от 28.12.2021 №316-НПА), письмом Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 24.11.2022 №1386, предлагается внести следующие изменения:

1. Уменьшить лимиты бюджетных ассигнований Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 140 476 рублей 14 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790121000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 121 618 рублей 94 копейки;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790221000 «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 807 рублей 60 копеек;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790221000 «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)», вид расходов 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в сумме 8 000 рублей;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790321000 «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 10 049 рублей 60 копеек.

2. Увеличить лимиты бюджетных ассигнований Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 140 476 рублей 14 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790221000 «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 140 476 рублей 14 копеек.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы Усть-Ницинского

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год.

п/п	Наименование	од раздела, подраздела	од целевой статьи	од вида расходов	сумма на 2022 год
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100	00000000	00	4 217,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	102	00000000	00	464,5
	Непрограммные направления деятельности	102	00000000	00	464,5
	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	102	000121710	00	421,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	000121710	20	421,0
	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	102	001540600	00	,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	001540600	20	,5
	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	102	001655491	00	9,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	001655491	20	9,1
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	103	00000000	00	55,4
0	Непрограммные направления деятельности	103	00000000	00	55,4

			00		
2	Председатель представительного органа муниципального образования	103	000221110	00	02,0
3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	103	000221110	20	02,0
4	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	103	000321000	00	51,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103	000321000	40	49,8
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	103	000321000	50	,2
7	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	103	001540600	00	,4
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	103	001540600	20	,4
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104	00000000	00	502,1
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	104	70000000	00	352,8
1	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	104	79000000	00	352,8
2	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	104	790121000	00	060,4
3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	790121000	20	060,4
4	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	104	790221000	00	282,5
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	790221000	40	270,5
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	104	790221000	50	2,0

7	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	104	790321000	00	0,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	790321000	40	0,0
9	Непрограммные направления деятельности	104	000000000	00	49,2
0	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	104	001540600	00	34,1
1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	001540600	20	34,1
2	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	104	001655491	00	5,1
3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	001655491	20	5,1
4	Судебная система	105	000000000	00	1,6
5	Непрограммные направления деятельности	105	000000000	00	1,6
6	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	105	000851200	00	1,6
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	000851200	40	1,6
8	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	106	000000000	00	00,0
9	Непрограммные направления деятельности	106	000000000	00	00,0

0	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	106	002220150	00	25,0
1	Иные межбюджетные трансферты	106	002220150	40	25,0
2	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	106	002220160	00	75,0
3	Иные межбюджетные трансферты	106	002220160	40	75,0
4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	107	000000000	00	064,2
5	Непрограммные направления деятельности	107	000000000	00	064,2
6	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	107	000920120	00	064,2
7	Специальные расходы	107	000920120	80	064,2
8	Другие общегосударственные вопросы	113	000000000	00	519,9
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	113	700000000	00	519,9
0	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	113	730000000	00	0,0
1	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	113	730220110	00	0,0
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	730220110	40	0,0
3	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	113	790000000	00	499,9
4	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	113	790441100	00	,2
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	790441100	40	,2

6	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	113	790620060	00	,5
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	113	790620060	50	,5
8	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	113	790720040	00	50,0
9	Исполнение судебных актов	113	790720040	30	50,0
0	Формирование и содержание архивных фондов	113	790820030	00	2,0
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	790820030	40	2,0
2	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	113	790920020	00	179,0
3	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	113	790920020	20	179,0
4	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	113	791120080	00	48,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	791120080	40	48,0
6	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	113	791220100	00	,2
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113	791220100	40	,2
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000000000	00	13,2
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	203	000000000	00	13,2
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	203	700000000	00	13,2

1	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	203	710000000	00	13,2
2	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	203	710451180	00	13,2
3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	203	710451180	20	04,6
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203	710451180	40	,6
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	300	000000000	00	859,4
6	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	310	000000000	00	828,4
7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	310	700000000	00	828,4
8	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	310	710000000	00	828,4
9	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	310	710122010	00	323,0
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310	710122010	40	323,0
1	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	310	710522140	00	505,4
2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310	710522140	40	505,4
3	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	314	000000000	00	1,0
4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	314	700000000	00	1,0
5	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	314	710000000	00	1,0
6	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	314	710222040	00	1,0

7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	710222040	40	1,0
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	400	00000000	00	5 607,4
9	Водное хозяйство	406	00000000	00	0,0
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	406	70000000	00	0,0
1	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	406	71000000	00	0,0
2	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	406	710323160	00	0,0
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	406	710323160	40	0,0
4	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	409	00000000	00	5 236,4
5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	409	70000000	00	5 236,4
6	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	409	72000000	00	5 236,4
7	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	409	720124110	00	001,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	720124110	40	001,0
9	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	409	720224120	00	244,4
00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	720224120	40	244,4
01	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	409	720524130	00	91,0
02	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	409	720524130	40	91,0

03	Другие вопросы в области национальной экономики	412	0000000000	00	11,0
04	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	412	7000000000	00	11,0
05	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	412	7200000000	00	07,0
06	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	412	720423010	00	07,0
07	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412	720423010	40	07,0
08	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	412	7300000000	00	04,0
09	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	412	730123020	00	04,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412	730123020	40	04,0
11	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	500	0000000000	00	376,8
12	Жилищное хозяйство	501	0000000000	00	0,0
13	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	501	7000000000	00	0,0
14	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	501	7500000000	00	0,0
15	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	501	750323090	00	0,0
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	750323090	40	0,0
17	Коммунальное хозяйство	502	0000000000	00	191,0
18	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	502	7000000000	00	191,0
19	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	502	7500000000	00	191,0

20	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	502	750423030	00	96,0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	750423030	40	96,0
22	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	502	751523031	00	95,0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	751523031	40	95,0
24	Благоустройство	503	000000000	00	175,8
25	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	503	700000000	00	175,8
26	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	503	750000000	00	175,8
27	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	503	750623050	00	985,1
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	750623050	40	985,1
29	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	503	750923030	00	676,7
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	750923030	40	60,9
31	Бюджетные инвестиции	503	750923030	10	015,8
32	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	503	751723190	00	514,0
33	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	751723190	10	60,5

34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	751723190	40	853,5
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	503	751723190	50	,0
36	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	600	000000000	00	066,0
37	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	000000000	00	066,0
38	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	602	700000000	00	066,0
39	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	602	750000000	00	066,0
40	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	602	751222030	00	0,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	751222030	40	0,0
42	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	602	751322030	00	86,0
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	751322030	40	86,0
44	ОБРАЗОВАНИЕ	700	000000000	00	4,0
45	Молодежная политика	707	000000000	00	4,0
46	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	707	700000000	00	4,0
47	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	707	780000000	00	4,0
48	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	707	780225010	00	4,0
49	Премии и гранты	707	780225010	50	4,0
50	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	800	000000000	00	3 855,2
51	Культура	801	000000000	00	3 855,2

52	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	801	70000000	00	3 516,0
53	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	801	76000000	00	3 516,0
54	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	801	760126010	00	3 764,7
55	Субсидии бюджетным учреждениям	801	760126010	10	3 764,7
56	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	801	760226020	00	948,3
57	Субсидии бюджетным учреждениям	801	760226020	10	948,3
58	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	801	760326030	00	683,0
59	Субсидии бюджетным учреждениям	801	760326030	10	683,0
60	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	801	7605L5190	00	20,0
61	Субсидии бюджетным учреждениям	801	7605L5190	10	20,0
62	Непрограммные направления деятельности	801	00000000	00	39,2
63	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Расветовском сельском клубе	801	001120700	00	40,0
64	Субсидии бюджетным учреждениям	801	001120700	10	40,0
65	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	801	001240700	00	99,2
66	Субсидии бюджетным учреждениям	801	001240700	10	99,2
67	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	00000000	00	1,0
68	Другие вопросы в области социальной политики	006	00000000	00	1,0
69	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	006	70000000	00	1,0
70	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	006	77000000	00	1,0

71	Мероприятия в области социальной политики	006	770129010	00	1,0
72	Премии и гранты	006	770129010	50	1,0
73	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	100	00000000	00	93,0
74	Физическая культура	101	00000000	00	93,0
75	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	101	70000000	00	93,0
76	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	101	78000000	00	93,0
77	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	101	780128010	00	93,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101	780128010	40	08,0
79	Премии и гранты	101	780128010	50	5,0
80	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	00000000	00	1,0
81	Другие вопросы в области средств массовой информации	204	00000000	00	1,0
82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	204	70000000	00	1,0
83	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	204	79000000	00	1,0
84	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	204	790520130	00	1,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204	790520130	40	1,0
86	Всего расходов: 83 074,8				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 28.11.2022 № 315-6-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

п/п	Наименование	од глав- ного рас- поря-	од раз- дела, под- раз- дела	од це- левой статьи	од вида рас- хода	умма на 2022 год
-----	--------------	--------------------------------------	---	------------------------------	----------------------------	------------------------

		ди- теля				
	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	12	000	000000 000	00	55,4
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12	100	000000 000	00	55,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	12	103	000000 000	00	55,4
	Непрограммные направления деятельности	12	103	000000 000	00	55,4
	Председатель представительного органа муниципального образования	12	103	000221 110	00	02,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	103	000221 110	20	02,0
	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12	103	000321 000	00	51,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	103	000321 000	40	49,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	103	000321 000	50	,2
0	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	12	103	001540 600	00	,4
1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	103	001540 600	20	,4
2	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	20	000	000000 000	00	2 119,4
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20	100	000000 000	00	3 262,2
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	20	102	000000 000	00	464,5

5	Непрограммные направления деятельности	20	102	000000 000	00	464,5
6	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	20	102	000121 710	00	421,0
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	102	000121 710	20	421,0
8	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	20	102	001540 600	00	,5
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	102	001540 600	20	,5
0	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	20	102	001655 491	00	9,1
1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	102	001655 491	20	9,1
2	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	20	104	000000 000	00	502,1
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	104	700000 000	00	352,8
4	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	104	790000 000	00	352,8
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	20	104	790121 000	00	060,4
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	104	790121 000	20	060,4
7	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	20	104	790221 000	00	282,5
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	104	790221 000	40	270,5

9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	104	790221000	50	2,0
0	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	20	104	790321000	00	0,0
1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	104	790321000	40	0,0
2	Непрограммные направления деятельности	20	104	000000000	00	49,2
3	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	20	104	001540600	00	34,1
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	104	001540600	20	34,1
5	Поощрение в 2022 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	20	104	001655491	00	5,1
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	104	001655491	20	5,1
7	Судебная система	20	105	000000000	00	1,6
8	Непрограммные направления деятельности	20	105	000000000	00	1,6
9	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	20	105	000851200	00	1,6
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	105	000851200	40	1,6
1	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20	106	000000000	00	00,0
2	Непрограммные направления деятельности	20	106	000000000	00	00,0

3	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	20	106	002220150	00	25,0
4	Иные межбюджетные трансферты	20	106	002220150	40	25,0
5	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	20	106	002220160	00	75,0
6	Иные межбюджетные трансферты	20	106	002220160	40	75,0
7	Обеспечение проведения выборов и референдумов	20	107	000000000	00	064,2
8	Непрограммные направления деятельности	20	107	000000000	00	064,2
9	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	20	107	000920120	00	064,2
0	Специальные расходы	20	107	000920120	80	064,2
1	Другие общегосударственные вопросы	20	113	000000000	00	519,9
2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	113	700000000	00	519,9
3	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	20	113	730000000	00	0,0
4	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	20	113	730220110	00	0,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	730220110	40	0,0
6	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	113	790000000	00	499,9
7	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	20	113	790441100	00	,2
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	790441100	40	,2

9	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	20	113	790620060	00	,5
0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	113	790620060	50	,5
1	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	20	113	790720040	00	50,0
2	Исполнение судебных актов	20	113	790720040	30	50,0
3	Формирование и содержание архивных фондов	20	113	790820030	00	2,0
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	790820030	40	2,0
5	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	20	113	790920020	00	179,0
6	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	113	790920020	20	179,0
7	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	20	113	791120080	00	48,0
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791120080	40	48,0
9	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	20	113	791220100	00	,2
0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	113	791220100	40	,2
1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	20	200	000000000	00	13,2
2	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	20	203	000000000	00	13,2
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	203	700000000	00	13,2

4	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	203	710000000	00	13,2
5	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20	203	710451180	00	13,2
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20	203	710451180	20	04,6
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	203	710451180	40	,6
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20	300	000000000	00	859,4
9	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	20	310	000000000	00	828,4
0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	310	700000000	00	828,4
1	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	310	710000000	00	828,4
2	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	20	310	710122010	00	323,0
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	310	710122010	40	323,0
4	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	20	310	710522140	00	505,4
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	310	710522140	40	505,4
6	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20	314	000000000	00	1,0
7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	314	700000000	00	1,0
8	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	314	710000000	00	1,0
9	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	20	314	710222040	00	1,0

0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	314	710222040	40	1,0
1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20	400	000000000	00	5 607,4
2	Водное хозяйство	20	406	000000000	00	0,0
3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	406	700000000	00	0,0
4	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	406	710000000	00	0,0
5	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	20	406	710323160	00	0,0
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	406	710323160	40	0,0
7	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	20	409	000000000	00	5 236,4
8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	409	700000000	00	5 236,4
9	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	409	720000000	00	5 236,4
00	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	20	409	720124110	00	001,0
01	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	409	720124110	40	001,0
02	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	20	409	720224120	00	244,4
03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	409	720224120	40	244,4
04	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	20	409	720524130	00	91,0
05	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	409	720524130	40	91,0

06	Другие вопросы в области национальной экономики	20	412	000000000	00	11,0
07	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	412	700000000	00	11,0
08	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	412	720000000	00	07,0
09	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	20	412	720423010	00	07,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	412	720423010	40	07,0
11	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	20	412	730000000	00	04,0
12	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	20	412	730123020	00	04,0
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	412	730123020	40	04,0
14	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	20	500	000000000	00	376,8
15	Жилищное хозяйство	20	501	000000000	00	0,0
16	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	501	700000000	00	0,0
17	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	501	750000000	00	0,0
18	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	20	501	750323090	00	0,0
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	501	750323090	40	0,0
20	Коммунальное хозяйство	20	502	000000000	00	191,0
21	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	502	700000000	00	191,0
22	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	502	750000000	00	191,0

23	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	20	502	750423030	00	96,0
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	502	750423030	40	96,0
25	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	20	502	751523031	00	95,0
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	502	751523031	40	95,0
27	Благоустройство	20	503	000000000	00	175,8
28	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	503	700000000	00	175,8
29	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	503	750000000	00	175,8
30	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	20	503	750623050	00	985,1
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750623050	40	985,1
32	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	20	503	750923030	00	676,7
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	750923030	40	60,9
34	Бюджетные инвестиции	20	503	750923030	10	015,8
35	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения"	20	503	751723190	00	514,0
36	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20	503	751723190	10	60,5
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	503	751723190	40	853,5

38	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20	503	751723190	50	,0
39	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	20	600	000000000	00	066,0
40	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	20	602	000000000	00	066,0
41	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	602	700000000	00	066,0
42	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	602	750000000	00	066,0
43	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	20	602	751222030	00	0,0
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	602	751222030	40	0,0
45	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	20	602	751322030	00	86,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	602	751322030	40	86,0
47	ОБРАЗОВАНИЕ	20	700	000000000	00	4,0
48	Молодежная политика	20	707	000000000	00	4,0
49	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	707	700000000	00	4,0
50	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	707	780000000	00	4,0
51	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	20	707	780225010	00	4,0
52	Премии и гранты	20	707	780225010	50	4,0
53	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20	800	000000000	00	3 855,2
54	Культура	20	801	000000000	00	3 855,2
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	801	700000000	00	3 516,0

56	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	20	801	760000000	00	3 516,0
57	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	20	801	760126010	00	3 764,7
58	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	760126010	10	3 764,7
59	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	20	801	760226020	00	948,3
60	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	760226020	10	948,3
61	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	20	801	760326030	00	683,0
62	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	760326030	10	683,0
63	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	20	801	7605L5190	00	20,0
64	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	7605L5190	10	20,0
65	Непрограммные направления деятельности	20	801	000000000	00	39,2
66	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе	20	801	001120700	00	40,0
67	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	001120700	10	40,0
68	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	20	801	001240700	00	99,2
69	Субсидии бюджетным учреждениям	20	801	001240700	10	99,2
70	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	20	000	000000000	00	1,0
71	Другие вопросы в области социальной политики	20	006	000000000	00	1,0
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	006	700000000	00	1,0
73	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	20	006	770000000	00	1,0
74	Мероприятия в области социальной политики	20	006	770129010	00	1,0
75	Премии и гранты	20	006	770129010	50	1,0

76	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	20	100	000000000	00	93,0
77	Физическая культура	20	101	000000000	00	93,0
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	101	700000000	00	93,0
79	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	20	101	780000000	00	93,0
80	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	20	101	780128010	00	93,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	101	780128010	40	08,0
82	Премии и гранты	20	101	780128010	50	5,0
83	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	20	200	000000000	00	1,0
84	Другие вопросы в области средств массовой информации	20	204	000000000	00	1,0
85	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	20	204	700000000	00	1,0
86	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	20	204	790000000	00	1,0
87	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	20	204	790520130	00	1,0
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	204	790520130	40	1,0
89	Всего расходов: 83 074,8					

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 г. № 12
с. Усть-Ницинское

О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15, статьей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 части 1 статьи 6 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Передать осуществление полномочия для решения вопросов местного значения составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района в 2023 году, в части:

- составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Предусмотреть предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 600,0 тыс. рублей администрации Слободо-Туринского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении указанной части полномочий.

3. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

4. Действия настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinское.рф.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков
Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 г. № 14
с. Усть - Ницинское

***О передаче полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля ад-
министрацией Усть-Ницинского сельского поселения админи-
страции Слободо-Туринского муниципального района в 2023 году***

В соответствии со статьями 142.5, 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 56 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Передать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района на 2023 год.

2. Предусмотреть предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 100,0 тыс. рублей администрации Слободо-Туринского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении указанного полномочия.

3. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

4. Действия настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinское.рф.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков
Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2022 г. № 15-НПА
с. Усть-Ницинское

***О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усть-Ницинский культурно-досуговый центр»***

***Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 г. №
172-НПА (с измен. от 27.10.2020 г. № 219-НПА)***

В соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 21.02.2019 г. № 78-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», в целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденное решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2019 г. № 172-НПА (с измен. от 27.10.2020 г. 219-НПА) следующие изменения:

1.1. Пункт п.22 (таблица № 1) главы 3, п.37(таблица № 2) главы 4, п.48 (таблица № 3) главы 5, Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения изложить в следующей редакции (Приложение № 1 прилагается):

2. Настоящее решение распространяет своё действие на отношения, возникшие с «01» января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinское.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Волкова Л.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков
Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

Приложение № 1

Глава 3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

22. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570](#) «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и приведены в таблице 1:

Таблица №1

Наименование должностей работников	Минимальный размер должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	
Контролер билетов	13800 рублей
Делопроизводитель	13800 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	16 100 рублей
Культурорганизатор работы с молодёжью	16 100 рублей
Аккомпаниатор	16 100 рублей
Звукооператор	16 100 рублей
Культурорганизатор	16 100 рублей
Распорядитель танцевального вечера	16 100 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Художественный руководитель клубного учреждения	18 400 рублей
Методист информационно-методического центра, библиотеки, клубного учреждения и других аналогичных организаций	18 400 рублей
Звукооператор	18 400 рублей
Кинооператор	18 400 рублей
Библиограф (в том числе главный)	18 400 рублей
Библиотекарь (в том числе главный)	18 400 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (филиалом, сектором, структурным подразделением) клубного учреждения, библиотеки	20 700 рублей
Режиссер массовых представлений	20 700 рублей

Глава 4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

37. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники, занимающие общеотраслевые должности), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в таблице 2:

Таблица №2

Наименование должностей работников	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Кассир, делопроизводитель	9 200 рублей

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Специалист по работе с молодёжью	12 075 рублей
Заведующий хозяйством	12 420 рублей
Водитель автомобиля	12 420 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
Бухгалтер	14 490 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23 000 рублей
Экономист	23 000 рублей

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

48. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в таблице 3:

Таблица 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень в нем:		
1.	1 квалификационный разряд	6 670 рублей
2.	2 квалификационный разряд	8 625 рублей
3.	3 квалификационный разряд	9430 рублей

4.	4. квалификационный уровень	10 120 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ		
"Обще отраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень в нем:		
5.	4 квалификационный разряд	10 235 рублей
6.	5 квалификационный разряд	11 270 рублей
2 квалификационный уровень в нем:		
7.	6 квалификационный разряд	12 305 рублей
8.	7 квалификационный разряд	13 685 рублей
3 квалификационный уровень в нем:		
9.	8 квалификационный разряд	15 065 рублей
4 квалификационный уровень		16 445 рублей

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А.Огиевич.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 02.11.2022 № 255

План мероприятий по достижению показателя «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта» на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году

1. План мероприятий по достижению показателя «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта» на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году разработан в целях достижения показателя «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта».

2. Цель Плана является: увеличение к концу 2022 году количества граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта» на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Сроки реализации Плана: 2022 год.

4. Мероприятия по реализации Плана:

Номер строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 22 лет в программу «Пушкинская карта»	50 %	Декабрь 2022	С. А. Дорошенко директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения
1.1.	Информационная кампания среди граждан в возрасте от 14 до 22 лет по популяризации посещения культурных мероприятий по программе «Пушкинская карта»	Размещение информации в СМИ, на официальных сайтах и в социальных сетях	Весь период	С. А. Дорошенко директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения
1.2.	Проведение опроса среди граждан в возрасте от 14 до	Проведение опроса среди молодежи в возрасте от 14 до	Весь период	С. А. Дорошенко директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-

II. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2022

№ 255

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Плана мероприятий по достижению показателя «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта» на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году

Во исполнение п. 6 раздела III Протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области 13 октября 2022 года № 34-ОП, в целях достижения показателя в Усть-Ницинском сельском поселении «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта», а также популяризации культурных мероприятий среди молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по достижению показателя «Количество граждан в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта» на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году (далее - План) (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения С.А.Дорошенко обеспечить реализацию Плана, утвержденного настоящим постановлением.

	до 22 лет об участии в программе «Пушкинская карта»	до 22 лет об участии в программе «Пушкинская карта»		досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения
1.3.	Организация деятельности по регистрации граждан в возрасте от 14 до 22 лет на портале государственных услуг Российской Федерации	Регистрация пользователей на портале государственных услуг	Весь период	С. А. Дорошенко директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения
1.4.	Направление отчета о ходе вовлечения граждан в возрасте от 14 до 22 лет в программу «Пушкинская карта»	Ежеквартальный отчет	Весь период, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	С. А. Дорошенко директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 № 264-НПА
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка»**

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу
 - постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2013 № 345 «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в виде отдельного документа»;
 - постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2018 № 195-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в виде отдельного документа»;
 - постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.09.2019 № 201-НПА «О внесении изменений Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,

утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА);

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.01.2020 № 21-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА, от 26.09.2019 № 201-НПА);

- постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.03.2022 № 66-НПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА, от 26.09.2019 № 201-НПА, от 30.01.2020 № 21-НПА)».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rfp.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 23.11.2022 № 264-НПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче градостроительного плана земельного участка в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения или Многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (указать прямую ссылку на услугу на Едином портале);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал) при наличии технической возможности;

на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения www.усть-ницинское.рф;

5) посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения или Многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа (его структурных подразделений, при наличии);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации Усть-Ницинского сельского поселения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации Усть-Ницинского сельского поселения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя

требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;

справочные телефоны ответственных за предоставление муниципальной услуги в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации Усть-Ницинского сельского поселения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг (газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, централизованное теплоснабжение и др.) на территории Усть-Ницинского сельского поселения;

- иные государственные органы Свердловской области и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия.

2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги

и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы

и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение **четырнадцати рабочих дней** с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского в сети «Интернет» по адресу: www.ustynicinское.рф, на Едином портале www.gosuslugi.ru и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, подписанное Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к Регламенту. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2022

№ 603) представляются заявления о выдаче градостроительных планов в отношении каждого из смежных земельных участков либо заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, представляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на все земельные участки, на которых планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным.

2.9. Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом

лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 4 пункта 2.8 Регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. Регламента, Заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления

и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, градостроительный план которого просит выдать Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, градостроительный план которого просит выдать Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

4) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

7) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

8) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

9) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом в рамках межведомственного взаимодействия в отношении всех земельных участков, на которых планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

2.12. Запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов,

указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента);

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

5) представленные заявление и документы содержат противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных

в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.8 Регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 2 к Регламенту.

2.14. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка являются:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе.

2.17. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.20. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Усть-Ничинского сельского поселения или Многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется в день его поступления в Администрацию Усть-Ничинского сельского поселения при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Усть-Ничинского сельского поселения и Многофункциональным центром).

2.23. В случае если заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в электронной форме, специалист Администрации Усть-Ничинского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Усть-Ничинского сельского поселения.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, вне рабочего времени Администрации Усть-Ничинского сельского поселения либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

2.24. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

2.25. Центральный вход в здание уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;

режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальной услугой, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальной услугой, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории,

на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги,

в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](#); возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

2.26. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.27. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: при обращении Заявителя, при приеме заявления, при получении результата и т.д. В каждом случае время, затраченное Заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 10 минут.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

2.30. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 2.8 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.11 Регламента.

2.31. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.

2.32. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам

(подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.33. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Усть-Нижинского сельского поселения, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления;

– рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении

либо

об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– подготовка результата муниципальной услуги;

– выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала:

– представление в установленном порядке информации Заявителям

и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности¹ / не предусмотрено²);

– формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги

и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;

– получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

– получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Последовательность административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

– информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

– формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, запроса

в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения заявления;
- 3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю, в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;
- 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов – принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной

услуги, специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 Регламента, специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомления и документы направляются курьерской доставкой в Многофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.

3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

3.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.11 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При подготовке градостроительного плана земельного участка Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, предусмотренной [пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Указанная информация подлежит представлению в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

3.10. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.11 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.11. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного [усиленной квалифицированной электронной подписью](#) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.12. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в Ад-

министрацию Усть-Ницинского сельского поселения из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа не должно превышать 2 секунд.

В случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе запрошенные документы и сведения поступают в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.13. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.14 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.15. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, принимает решение о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) при наличии основания (оснований), указанного в пункте 2.16 Регламента, принимает решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.16. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или принятие решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.17. При отсутствии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, указанных в пункте 2.16 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017

№ 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, с учетом положений указанного нормативного правового акта), на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает уполномоченному должностному лицу (далее – уполномоченное должностное лицо) подготовленный проект градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах для заверения подписью и печатью Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Проект градостроительного плана земельного участка, выполненный на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируется

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Ницинского сельского поселения.

После регистрации два экземпляра градостроительного плана земельного участка, заверенные печатью Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, готовится отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, оформляется в виде мотивированного решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка согласно Приложению № 3 к Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.18. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и направление указанных документов, либо решения в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка производится в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.20. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги

из Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5 Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления Заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в полномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности подразделения органа местного самоуправления.

3.21. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.22. Технической ошибкой, допущенной при оформлении градостроительного плана земельного участка, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.23. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

3.24. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 4 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом градостроительного плана земельного участка, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка, после изучения документов, на основании которых оформлялся и выдавался градостроительный план земельного участка, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, оформленное согласно Приложению № 5 к Регламенту, выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

1. несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
2. отсутствие факта допущения ошибок в градостроительном плане земельного участка.
3. в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
4. текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
5. градостроительный план земельного участка, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения не выдавался;
6. действие градостроительного плана земельного участка прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового градостроительного плана земельного участка;
7. к заявлению не приложен оригинал градостроительного плана земельного участка, в котором требуется исправить

техническую ошибку (в случае выдачи градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является:

- исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа или отказа в исправлении технической ошибки, выдает указанные документ или отказ в исправлении технической ошибки с оригиналом представленного градостроительного плана земельного участка. Заявитель подтверждает получение результата предоставления муниципальной услуги личной подписью.

Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе _ Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в градостроительном плане земельного участка.

Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка

3.25 Заявитель вправе обратиться в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению № 6 к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 3.26 Регламента, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее Заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, оформленное согласно приложению № 7 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата градостроительного плана земельного участка;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 4) градостроительный план земельного участка, дубликат которого необходимо выдать, Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения не выдавался;
5. действие градостроительного плана земельного участка истекло или прекращено.

Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

3.27. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к Регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения принимается решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, оформленное по форме согласно Приложению № 9 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге

3.28. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения, при наличии технической возможности на Региональном портале.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого

на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

3.29. В целях предоставления муниципальной услуги возможно осуществление приема Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится по средством телефонной связи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальную услугу, графика приема Заявителей.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.30. Формирование Заявителем запроса о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в РИАС УРТ СО, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.8 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.31. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.32. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в РИАС УРТ СО – государственной информационной системе, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

1. проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, Регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2. рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

3. производит действия в соответствии с пунктом 3.31 Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.13 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект

уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственным за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса Заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.33. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.34. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

3.35. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.8 – 3.13 Регламента.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

3.36. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

3.37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

3.38. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.39. После утверждения документации по планировке территории и заключения Заявителем договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории Администрации Усть-Ницинского сельского поселения направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае, если по истечении трех лет с даты выдачи градостроительного плана земельного участка не получено разрешение на строительство, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.40. Указанные административные процедуры могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, согласования указанных шаблонов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей.

3.41. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.40 Регламента.

Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.42. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

3.43. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Регламента.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых

не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса

в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

3.44. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги,

в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

3.45. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через Многофункциональный центр, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

3.46. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очереди, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в РИАС УРГ СО;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

3.47. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.48. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения оформленное заявление и документы, представленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3.49. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

4.2. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжениями Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании

и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании распоряжения Администрации Усть-Ницинского сельского поселения).

5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 2. соблюдение положений Регламента;
 3. правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
1. получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения;
 2. обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
 7. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

9. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.
10. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.
11. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.
12. Специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.
13. Персональная ответственность специалистов Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.
14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации Усть-Ницинского сельского поселения нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо по распоряжению Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Усть-Ницинского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

4.18. Должностные лица Администрации Усть-Ницинского сельского поселения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Администрации Усть-Ницинского сельского поселения жалоба подается для рассмотрения Главе Усть-Ницинского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение Администрации Усть-Ницинского сельского поселения также возможно подать для рассмотрения в районный суд в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

В Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018

№ 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

5.5. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка.

1. Сведения о Заявителе³

.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
.2.1	Полное наименование	
.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

.1	Кадастровый номер земельного участка	
.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
.3	Цель использования земельного участка	
.4	Адрес или описание местоположения земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

.5	Информация о полученных технических условиях (заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий):	
----	---	--

Приложение:

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁴, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
---------------------------------------	---	---

под-пункт 1 пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
под-пункт 2 пункта 2.13	некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента)	Указываются основания такого вывода
под-пункт 3 пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных Заявителем
под-пункт 4 пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
под-пункт 5 пункта 2.13	представленные заявление и документы содержат противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
под-пункт 6 пункта 2.13	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
под-пункт 7 пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

под- пункт 8 пункта 2.13	поданные в электронной форме заявления и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>
под- пункт 9 пункта 2.13	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	<i>Указываются основания такого вывода</i>
под- пункт 10 пункта 2.13	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно

информируем:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁵, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер регистрации) градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт 1 пункта 2.16	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.16	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	<i>Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной</i>
3 подпункт 2.16 пункта	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 2.16	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия и не представленных Заявителем</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы _____ в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно

информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка**

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

1. Сведения о Заявителе⁶

.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
.2.1	Полное наименование	
.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	ата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документа(-ции), на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Приложение:

Всего к заявлению (на ___ страницах) приложено ___ видов документов на ___ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁷, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных ошибок в градостроительном плане земельного участка от № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт 1 пункта 3.24	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 3.24	отсутствие факта допущения ошибок в градостроительном плане земельного участка.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 3 пункта 3.24	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 4 пункта 3.24	текст заявления не разборчив, не подлежит прочтению	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 5 пункта 3.24	градостроительный план земельного участка, в котором допущена техническая ошибка,	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавался	
подпункт 6 пункта 3.24	действие градостроительного плана земельного участка прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового градостроительного плана земельного участка.	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 7 пункта 3.24	к заявлению не приложен оригинал градостроительного плана земельного участка, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе)	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

1. Сведения о Заявителе⁸

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
.1	1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
.2	1.1 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
.3	1.1 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
	1.2 Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
.1	1.2 Полное наименование	
.2	1.2 Основной государственный регистрационный номер	
.3	1.2 Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Всего к заявлению (на ___ страницах) приложено ___ видов документов на ___ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ г. М.П.

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя², ОГР-НИИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного

плана земельного участка от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Подпункт 1 пункт 3.26	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункт 3.26	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода

Под-пункт 3 пункт 3.26	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
Под-пункт 4 пункт 3.26	градостроительный план земельного участка, дубликат которого необходимо выдать, (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавался	Указываются основания такого вывода
Под-пункт 5 пункт 3.26	действие градостроительного плана земельного участка истекло или прекращено	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно _____ информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о Заявителе¹⁰

.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
.2.1	Полное наименование	
.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый _____ адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ г. М.П.

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя¹¹, ОГРН/ИНН (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
об _____ оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка без _____ рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____
без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

1 Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована.

2 Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале не планируется к реализации.

3 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

4 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

5 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

6 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

7

8 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

9 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

10 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

11

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022

с. Усть – Ницинское

№ 267

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу:
«О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 28.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 28.11.2022 г. № 10-НПА «О бюджете Усть – Ницинского сельского

поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос: «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы».

2. Провести публичные слушания 28 декабря 2022 г. в 13 час. 00 мин. по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 7.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Лукин А.С. – Глава Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Теплоухова И.И. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Мороз А.С. – специалист I категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществлять прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час до 27 декабря 2022 г. включительно по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 2.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Раздел III. Информационные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

Несколько простых правил управления транспортным средством в зимний период

В зимний период у водителей транспортных средств возникает множество неприятных ситуаций, таких как: сложный запуск двигателя, промерзший салон, ограниченная обзорность, изменение погодных условий в течении дня. Однако, пожалуй, самой неприятной ситуацией является движение в гололед.

Опытные водители начинают подготовку своего автомобиля к зимнему сезону заранее, но даже подготовленный автомобиль не может уберечь от непредвиденной ситуации, ведь управляет им именно водитель.

Наиболее опасным явлением является гололедица. Гололедица – это тонкий слой льда на поверхности земли, образующийся после оттепели или дождя в результате похолодания, а также замерзания мокрого снега и капель дождя.

Как правило, МЧС России заблаговременно оповещает население о возможности образования гололедицы, но, к сожалению, не все прислушиваются, и водители не являются исключением, надеясь на свой опыт.

Управление транспортным средством в зимний период времени требует от водителя повышенного внимания и концентрации.

Необходимо соблюдать ряд простых правил, которые позволят Вам избежать критических ситуаций на дороге:

1. руководствоваться пословицами - «Тише едешь – дальше будешь», «Готовь сани летом, а зимой телегу»;

2. освежить (ознакомиться) навыки вождения, которые обеспечивают безопасное управление транспортным средством;

3. необходимо существенно поменять свой стиль вождения и не поддаваться на провокации других водителей на дороге;

4. осуществлять управление транспортным средством плавными поворотами руля, без резких движений; если после поворота

руля автомобиль продолжает свое движение по прежней траектории (не реагирует на руль), необходимо плавно выровнять руль и повторить движение снова, а не пытаться поворачивать руль еще круче;

5. грамотно использовать тормоза, особенно на загородных дорогах, крутых поворотах и резких спусках – использовать торможение двигателем, и ножной тормоз;

6. использовать резину по сезону с достаточной глубиной протектора;

7. обеспечить плавное трогание с места без пробуксовки и плавное торможение;

8. держать дистанцию до впереди идущего транспортного средства, обеспечивающую безопасное торможение;

9. подъемы и спуски нужно преодолевать на пониженных передачах и без их переключения, с постоянной скоростью. Включать надо такую передачу, чтобы не было чрезмерного тягового усилия на колесах, чтобы они не начали проскальзывать;

10. исключить движение накатом на нейтральной передаче или с выключенным сцеплением;

11. особое внимание уделять проезду искусственных сооружений, где возможно образование гололедицы, перекрестков, пешеходных переходов, движению в зоне остановочных пунктов, местах массового скопления пешеходов;

12. стоит отказаться от поездки в случае начала обильного снегопада, неблагоприятного прогноза погоды.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 16 (131) 28 ноября 2022 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 28.11.2022 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 25 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.